|  |  |
| --- | --- |
| **QUỐC HỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Luật số: /2024/QH | *Hà Nội, ngày tháng năm 2024* |

*(Dự thảo 21.12.2023)*

**LUẬT CÔNG CHỨNG (SỬA ĐỔI)**

*Căn cứ Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;*

*Quốc hội ban hành Luật Công chứng (sửa đổi).*

# Chương I

# NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

## **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Luật này quy định về công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng, *tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên,* việc hành nghề công chứng, thủ tục công chứng và quản lý nhà nước về công chứng.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. *Công chứng* là việc công chứng viên của một tổ chức hành nghề công chứng chứng nhận tính xác thực, hợp pháp của giao dịch dân sự bằng văn bản (sau đây gọi là giao dịch) mà theo quy định của pháp luật phải công chứng hoặc cá nhân, tổ chức tự nguyện yêu cầu công chứng.

2. *Công chứng viên* là người có đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật này, được Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm để hành nghề công chứng *và thực hiện một số việc chứng thực theo quy định*.

*3*. *Người yêu cầu công chứng* là cá nhân, tổ chức *trong nước* hoặc cá nhân, tổ chức nước ngoài có yêu cầu công chứng giao dịch theo quy định của Luật này.

*4*. *Văn bản công chứng* là giao dịch đã được công chứng viên chứng nhậntheo quy định của Luật này.

*5. Hành nghề công chứng là việc công chứng viên của một tổ chức hành nghề công chứng thực hiện việc công chứng theo quy định của Luật này và quy định pháp luật có liên quan.*

6. *Tổ chức hành nghề công chứng* bao gồm Phòng công chứng và Văn phòng công chứng được tổ chức và hoạt động theo quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## **Điều 3. Chức năng xã hội của công chứng viên**

Công chứng viên cung cấp dịch vụ công do Nhà nước ủy nhiệm thực hiện nhằm bảo đảm an toàn pháp lý cho các bên tham gia giao dịch; phòng ngừa tranh chấp; góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức; ổn định và phát triển kinh tế - xã hội.

## **Điều 4. Nguyên tắc hành nghề công chứng**

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật.

2. Khách quan, trung thực.

3. Tuân theo quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và người yêu cầu công chứng về văn bản công chứng.

## **Điều 5. Giá trị pháp lý của văn bản công chứng**

1. Văn bản công chứng có hiệu lực kể từ *thời điểm* được công chứng viên ký và đóng dấu của tổ chức hành nghề công chứng.

2. *Văn bản công chứng* có hiệu lực thi hành đối với các bên liên quan, *là cơ sở để các bên yêu cầu các cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện các thủ tục liên quan đến giao dịch đã được công chứng*. Trong trường hợp bên có nghĩa vụ không thực hiện nghĩa vụ của mình thì bên kia có quyền yêu cầu Tòa án giải quyết theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp các bên tham gia giao dịch có thỏa thuận khác.

3. *Văn bản công chứng* có giá trị chứng cứ; những tình tiết, sự kiện trong *văn bản* *công chứng* không phải chứng minh, trừ trường hợp bị Tòa án tuyên bố là vô hiệu.

## **Điều 6. Tiếng nói và chữ viết dùng trong công chứng**

Tiếng nói và chữ viết dùng trong công chứng là tiếng Việt.

## **Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm**

1. Nghiêm cấm công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng thực hiện các hành vi sau đây:

a) Tiết lộ thông tin về nội dung công chứng, trừ trường hợp được người yêu cầu công chứng đồng ý bằng văn bản hoặc pháp luật có quy định khác; sử dụng thông tin về nội dung công chứng để xâm hại quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức;

b)Thực hiện công chứng trong trường hợp mục đích hoặc nội dung của giao dịch vi phạm pháp luật, trái đạo đức xã hội; xúi giục, tạo điều kiện cho người tham gia giao dịchthực hiện giao dịch giả tạo hoặc hành vi gian dối khác;

c) Công chứng giao dịch có liên quan đến tài sản, lợi ích của bản thân mình hoặc của những người thân thích là vợ hoặc chồng; cha mẹ đẻ, cha mẹ nuôi; cha mẹ đẻ, cha mẹ nuôi của vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể; ông bà *nội, ông bà ngoại*; anh chị em ruột, anh chị em ruột của vợ hoặc chồng; cháu là con của con đẻ, con nuôi;

d) Từ chối yêu cầu công chứng mà không có lý do chính đáng; sách nhiễu, gây khó khăn cho người yêu cầu công chứng;

đ) Nhận, đòi hỏi tiền hoặc lợi ích khác từ người yêu cầu công chứng ngoài *giá dịch vụ* *công chứng,* *giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc* công chứng và chi phí khác đã được xác định, thỏa thuận; nhận, đòi hỏi tiền hoặc lợi ích khác từ người thứ ba để thực hiện, không thực hiện việc công chứng;

e) Ép buộc người khác sử dụng dịch vụ của mình; cấu kết, thông đồng với người yêu cầu công chứng *hoặc* những người có liên quan làm sai lệch nội dung của văn bản công chứng, *các giấy tờ, tài liệu khác trong* hồ sơ công chứng;

*g) Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; tẩy xoá, sửa chữa trái pháp luật hoặc sử dụng giấy tờ, văn bản giả mạo, bị tẩy xóa, sửa chữa trái pháp luật để đề nghị cấp Thẻ công chứng viên, đề nghị thành lập, đăng ký hoạt động, chuyển nhượng, hợp nhất, sáp nhập Văn phòng công chứng*;

*h*) *Chi tiền hoa hồng hoặc các lợi ích khác,* gây áp lực, đe dọa hoặc thực hiện hành vi vi phạm pháp luật, trái đạo đức xã hội để giành lợi thế cho mình hoặc cho tổ chức mình trong việc hành nghề công chứng;

*i*) Quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng về công chứng viên *hoặc* tổ chức mình;

*k*) Tổ chức hành nghề công chứng mở chi nhánh, văn phòng đại diện, cơ sở, địa điểm giao dịch khác ngoài trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng; thực hiện các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngoài *hoạt động công chứng, chứng thực*;

*l) Tổ chức hành nghề công chứng cho người không đủ điều kiện hành nghề công chứng thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của công chứng viên tại tổ chức mình; cho công chứng viên chưa được cấp Thẻ công chứng viên tại tổ chức mình, công chứng viên đang bị tạm đình chỉ hành nghề công chứng hoặc đang bị tước quyền sử dụng Thẻ công chứng viên hành nghề tại tổ chức mình;*

*m*) Công chứng viên đồng thời hành nghề tại hai tổ chức hành nghề công chứng trở lên hoặc kiêm nhiệm công việc *phải thực hiện trong giờ hành chính theo quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc tại các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức;*

*n*) Công chứng viên tham gia quản lý doanh nghiệp ngoài tổ chức hành nghề công chứng; thực hiện hoạt động môi giới *thương mại*, đại lý *thương mại*; tham gia chia lợi nhuận trong giao dịch mà mình nhận công chứng;

*o*) *Công chứng viên cho người khác sử dụng quyết định bổ nhiệm công chứng viên, Thẻ công chứng viên của mình; đầu tư toàn bộ hoặc góp vốn với công chứng viên khác để thành lập, nhận chuyển nhượng hoặc duy trì hoạt động của Văn phòng công chứng mà không tham gia hợp danh vào Văn phòng công chứng đó; góp vốn, nhận vốn góp, hợp tác với tổ chức, cá nhân không phải là công chứng viên để thành lập, nhận chuyển nhượng hoặc duy trì hoạt động của Văn phòng công chứng;*

*p*) Vi phạm pháp luật, vi phạm quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

2. Nghiêm cấm cá nhân, tổ chức thực hiện các hành vi sau đây:

a) Giả mạo *công chứng viên,* người yêu cầu công chứng, *người làm chứng, người phiên dịch.*

b) Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; *tiết lộ hoặc sử dụng thông tin mà mình biết được trong hoạt động công chứng theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều này;* sử dụng giấy tờ, văn bản giả mạo hoặc bị tẩy xóa, sửa chữa trái pháp luật để yêu cầu công chứng *hoặc đăng ký tham gia đào tạo nghề công chứng, tập sự hành nghề công chứng, tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng, đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cấp Thẻ công chứng viên*;

c) *C*ó hành vi gian dối, không trung thực *trong quá trình yêu cầu công chứng, làm chứng, phiên dịch*;

d) Cản trở hoạt động công chứng; *từ chối cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ việc công chứng theo đề nghị của công chứng viên hoặc tổ chức hành nghề công chứng mà không có lý do chính đáng; từ chối tiếp nhận văn bản công chứng khi thực hiện các thủ tục pháp lý liên quan mà không có lý do chính đáng;*

*đ) Đầu tư, góp vốn, nhận góp vốn, liên kết, hợp tác chia lợi nhuận, thuê, mượn công chứng viên để thành lập, nhận chuyển nhượng hoặc duy trì hoạt động của Văn phòng công chứng;*

*e) Cá nhân không đủ điều kiện hành nghề công chứng mà hành nghề công chứng;*

*g) Tổ chức không được cấp giấy đăng ký hoạt động công chứng mà cung cấp dịch vụ công chứng; đặt tên tổ chức, doanh nghiệp gây nhầm lẫn với tổ chức hành nghề công chứng; treo biển quảng cáo hoặc thực hiện các hành vi quảng cáo có nội dung cung cấp dịch vụ công chứng hoặc nội dung dịch vụ gây nhầm lẫn với dịch vụ công chứng.*

## **Chương II**

**CÔNG CHỨNG VIÊN**

## **Điều 8. Tiêu chuẩn *bổ nhiệm* công chứng viên**

1. Công dân Việt Nam thường trú tại Việt Nam, tuân thủ Hiến pháp và pháp luật, có phẩm chất đạo đức tốt và có đủ các tiêu chuẩn sau đây thì được xem xét, bổ nhiệm công chứng viên:

*a)* Có bằng cử nhân luật *hoặc thạc sỹ, tiến sỹ luật*;

*b)* Có thời gian công tác pháp luật từ *đủ* 03 năm trở lên tại các cơ quan, tổ chức sau khi đã có bằng cử nhân luật *hoặc thạc sỹ, tiến sỹ luật*;

*c)* Tốt nghiệp khóa đào tạo nghề công chứng theo quy định của Luật này;

*d)* Đạt yêu cầu kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng;

*đ)* Bảo đảm sức khỏe để hành nghề công chứng.

*2. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết về tiêu chuẩn bổ nhiệm công chứng viên.*

## **Điều 9. Đào tạo nghề công chứng**

1. Người có bằng cử nhân luật *hoặc thạc sỹ, tiến sỹ luật* được *đăng ký* tham dự khóa đào tạo nghề công chứng tại cơ sở đào tạo nghề công chứng.

2. Thời gian đào tạo nghề công chứng là 12 tháng, *trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này*.

*3.* Những người sau đây được *đăng ký tham dự khoá đào tạo nghề công chứng 06 tháng*:

a) Người đã có thời gian *từ đủ 05 năm trở lên làm* thẩm phán,kiểm sát viên, điều tra viên; *chấp hành viên trung cấp, thẩm tra viên chính thi hành án dân sự; kiểm tra viên chính ngành kiểm sát;* *trợ giúp viên pháp lý hạng II, thanh tra viên chính ngành tư pháp; chuyên viên chính, nghiên cứu viên chính, giảng viên chính trong lĩnh vực pháp luật*;

b) Luật sư, *thừa phát* *lại, đấu giá viên* đã hành nghề từ *đủ* 05 năm trở lên;

c) Giáo sư, phó giáo sư chuyên ngành luật, tiến sĩ luật.

*d)* Người đãlà thẩm tra viên cao cấp ngành toà án;kiểm tra viên cao cấp ngành kiểm sát*;* *thẩm tra viên cao cấp thi hành án dân sự, chấp hành viên cao cấp thi hành án dân sự; trợ giúp viên pháp lý hạng I; thanh tra viên cao cấp ngành tư pháp;* chuyên viên cao cấp,nghiên cứu viên cao cấp, giảng viên cao cấp trong lĩnh vực pháp luật.

*4.* Người hoàn thành chương trình đào tạo nghề công chứng được cơ sở đào tạo nghề công chứng cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo nghề công chứng.

*5*. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết về cơ sở đào tạo nghề công chứng, chương trìnhđào tạo nghề công chứng và việc công nhận tương đương đối với những người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài.

## **Điều 10. Tập sự hành nghề công chứng**

1. Người có giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo nghề công chứng tự liên hệ *tập sự tại* tổ chức hành nghề công chứng đủ điều kiện nhận tập sự; trường hợp *bị từ chối nhận tập sự* thì đề nghị Sở Tư pháp ở địa phương nơi *đã liên hệ* tập sự bố trí tập sự.

Người tập sự phải đăng ký tập sự tại Sở Tư pháp ở địa phương nơi có tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự.

Thời gian tập sự hành nghề công chứng là 12 tháng,được tính từ ngày *quyết định* đăng ký tập sự *của Sở Tư pháp có hiệu lực. Thời gian tập sự hành nghề công chứng không được tính là thời gian công tác pháp luật để bổ nhiệm công chứng viên.*

2. Tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự phải có công chứng viên *đủ* điều kiện hướng dẫn tập sự theo quy định tại khoản 3 Điều này và có cơ sở vật chất bảo đảm cho việc tập sự.

3. Công chứng viên *được phân công* hướng dẫn tập sự phải có *từ đủ* 02 năm kinh nghiệm hành nghề công chứng *trở lên*. Công chứng viên bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động hành nghề công chứng thì sau 12 tháng kể từ ngày chấp hành xong quyết định kỷ luật, quyết định xử phạt vi phạm hành chính mới được hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng. *Công chứng viên đang hướng dẫn tập sự mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động hành nghề công chứng thì tổ chức hành nghề công chứng phân công công chứng viên khác đủ điều kiện tiếp tục hướng dẫn tập sự; trường hợp không còn công chứng viên đủ điều kiện hướng dẫn tập sự thì báo cáo Sở Tư pháp để chỉ định tổ chức hành nghề công chứng khác nhận người tập sự.*

Tại cùng một thời điểm, một công chứng viên không được hướng dẫn nhiều hơn hai người tập sự.

Công chứng viên hướng dẫn tập sự phải hướng dẫn và chịu trách nhiệm về các công việc do người tập sự thực hiện *theo hướng dẫn của mình*.

4. Người tập sự hành nghề công chứng *phải bảo đảm thời gian tập sự theo ngày, giờ làm việc của tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự;* được hướng dẫn các kỹ năng hành nghề và thực hiện các công việc liên quan đến công chứng do công chứng viên hướng dẫn phân công và chịu trách nhiệm trước công chứng viên hướng dẫn về những công việc đó. Người tập sự không được ký văn bản công chứng.

5. Người đã *hoàn thành* thời gian *và các nghĩa vụ của người* tập sự được *đề nghị* Sở Tư pháp nơi mình đăng ký tập sự *công nhận hoàn thành tập sự. Người được công nhận hoàn thành tập sự* được đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng. Người đạt yêu cầu kiểm tra được cấp giấy chứng nhận kết quả kiểm tra tập sự hành nghề công chứng. *Người không đạt yêu cầu kiểm tra được đăng ký tham dự kiểm tra ở kỳ kiểm tra tiếp theo; trường hợp không đạt yêu cầu trong 03 kỳ kiểm tra thì phải tập sự lại.*

*Trong thời hạn 05 năm kể từ ngày được cấp giấy chứng nhận kết quả kiểm tra kết quả tập sự mà người được cấp giấy không đề nghị bổ nhiệm công chứng viên thì giấy chứng nhận hết hiệu lực. Người có giấy chứng nhận hết hiệu lực muốn bổ nhiệm công chứng viên phải đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự theo quy định.*

6. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết việc tập sự và kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng.

## **Điều 11. Bổ nhiệm công chứng viên**

1. Người đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 8 của Luật này có quyền đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm công chứng viên. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm công chứng viên được *lập thành 01 bộ, nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính về* *Bộ Tư pháp hoặc nộp trực tuyến qua cổng dịch vụ công*.

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm công chứng viên gồm *các giấy tờ sau đây:*

a) Đơn đề nghị bổ nhiệm công chứng viên theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

b) Giấy tờ chứng minh thời gian công tác pháp luật;

*c)* Giấy tờ *chứng minh tiêu chuẩn sức khoẻ để hành nghề công chứng.*

*2*. *Thời hạn để Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định bổ nhiệm công chứng viên là 60* ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ *hợp lệ*; *trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản có nêu rõ lý do.*

*Trường hợp cần xác minh thông tin trong hồ sơ đề nghị bổ nhiệm công chứng viên thì thời hạn xác minh là 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không được tính vào thời hạn xem xét, bổ nhiệm công chứng viên.*

*3. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết về hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm công chứng viên và quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong việc xác minh thông tin hồ sơ đề nghị bổ nhiệm công chứng viên quy định tại Điều này.*

## **Điều 12. Những trường hợp không được bổ nhiệm công chứng viên**

1. Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; *người* đã *bị kết án* về tội phạm do vô ý mà chưa được xóa án tích*; người* đã bị *kết án* *về* tội phạm do cố ý*, kể cả trường hợp đã được xóa án tích.*

2. Người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành hành chính *giáo dục tại xã, phường, thị trấn, đưa vào cơ sở giáo dưỡng, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.*

3. Người *bị* mất *năng lực hành vi dân sự,* *bị* hạn chế năng lực hành vi dân sự *hoặc có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.*

4. *Người đang là cán bộ, công chức, viên chức (trừ viên chức của Phòng công chứng); đang là sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân, sỹ quan, hạ sỹ quan, chiến sỹ, công nhân, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân.*

*5.* Cán bộ bị kỷ luật bằng hình thức bãi nhiệm, công chức, viên chức bị kỷ luật bằng hình thức buộc thôi việc; sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân, sỹ quan, hạ sỹ quan, *chiến sỹ,* công nhân, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân bị kỷ luật bằng hình thức tước danh hiệu quân nhân, danh hiệu Công an nhân dân hoặc *buộc thôi việc*.

*6*. *Người đang là thừa phát lại mà chưa có quyết định miễn nhiệm thừa phát lại; người đang là luật sư, đấu giá viên, quản tài viên, tư vấn viên pháp luật, thẩm định viên về giá mà chưa có quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư, đấu giá, quản tài viên, thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật, thẩm định viên về giá.*

*7.* Người bị thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư do bịxử lý kỷ luật bằng hình thức xóa tên khỏi danh sách của Đoàn luật sư mà chưa hết thời hạn 03 năm kể từ ngày quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư có hiệu lực; người bị tước quyền sử dụng chứng chỉ hành nghề luật sư, *đấu giá viên, quản tài viên, bị tước quyền sử dụng thẻ thừa phát lại, tư vấn viên pháp luật, thẩm định viên về giá mà chưa hết thời hạn 03 năm kể từ ngày chấp hành xong quyết định tước quyền sử dụng đó.*

## **Điều 13. Tạm đình chỉ hành nghề công chứng**

1. Công chứng viên *bị tạm đình chỉ hành nghề công chứng* trong các trường hợp sau đây:

a) Bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

b) Bị áp dụng *các* biện pháp xử lý hành chính *theo quy định tại khoản 2 Điều 12 của Luật này*;

*c) Bị tạm đình chỉ tư cách hội viên Hội công chứng viên.*

2. Thời gian tạm đình chỉ hành nghề công chứng tối đa là 12 tháng.

3. *Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định về việc công chứng viên bị truy cứu trách nhiệm hình sự, áp dụng biện pháp xử lý hành chính hoặc tạm đình chỉ tư cách hội viên quy định tại khoản 1 Điều này,* Sở Tư pháp nơi *cấp Thẻ công chứng viên ra* quyết định tạm đình chỉ hành nghề công chứng.

*4.* Sở Tư pháp *ra* quyết định *chấm dứt việc* tạm đình chỉ hành nghề công chứng trước thời hạn đối với công chứng viêntrong các trường hợp sau đây:

a) Có quyết định đình chỉ điều tra, đình chỉ vụ án, bản án đã có hiệu lực của Tòa án tuyên không có tội;

b) Không còn bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính;

*c) Không còn bị tạm đình chỉ tư cách hội viên*.

*5*. Quyết định tạm đình chỉ và quyết định *chấm dứt việc* tạm đình chỉ hành nghề công chứng được gửi cho công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng, *Hội công chứng viên*, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) nơi công chứng viên *hành nghề*, *đồng thời được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp và cập nhật vào phần mềm quản lý của Bộ Tư pháp.*

## **Điều 14. Miễn nhiệm công chứng viên**

1. Công chứng viên được miễn nhiệm *trong các trường hợp sau đây:*

*a)* Theo nguyện vọng cá nhân;

*b) Công chứng viên là viên chức của Phòng công chứng được chuyển làm công việc khác theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.*

*2*. Công chứng viên bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau đây:

a) Không còn đủ *các điều kiện,* tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 8 của Luật này;

b) *Thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 3, 4 Điều 12 của Luật này*;

c) *Đồng thời hành nghề tại 02 tổ chức hành nghề công chứng trở lên; kiêm nhiệm hành nghề luật sư, thừa phát lại, đấu giá viên, tư vấn viên pháp luật, quản tài viên, thẩm định giá hoặc các công việc theo quy định tại điểm m khoản 1 Điều 7 của Luật này*;

d) Không hành nghề công chứng trong thời hạn *12 tháng* kể từ ngày được bổ nhiệm công chứng viên hoặc không hành nghề công chứng liên tục từ 12 tháng trở lên, *trừ trường hợp không hành nghề do bị tạm đình chỉ hành nghề công chứng theo quy định tại Điều 13 của Luật này*;

đ) Hết thời hạn tạm đình chỉ hành nghề công chứng quy định tại khoản 2 Điều 13 của Luật này mà lý do tạm đình chỉ vẫn còn;

e) Bị xử phạt vi phạm hành chính *từ 03 lần trở lên* trong hoạt động hành nghề công chứng *trong thời hạn 12 tháng*; *hành nghề công chứng trong thời gian bị tước quyền sử dụng Thẻ công chứng viên;*

*g)* Bị xử lý kỷ luật *từ 03 lần trở lên* bằng hình thức từ cảnh cáo trở lên *trong thời hạn 12 tháng hoặc* bị kỷ luật buộc thôi việc;

*h*) Bị kết tội bằng bản án đã có hiệu lực pháp luật của Tòa án *hoặc bị Tòa án cấm hành nghề công chứng*;

*i)* Thuộc các trường hợp không được bổ nhiệm công chứng viên tại thời điểm được bổ nhiệm.

*3. Khi có nguyện vọng được miễn nhiệm theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều này hoặc trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày có quyết định về việc chuyển công việc khác theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này,* công chứng viên *lập 01 bộ hồ sơ* đề nghị *được* miễn nhiệm, *nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính về* *Bộ Tư pháp hoặc nộp trực tuyến qua cổng dịch vụ công*.

*Hồ sơ đề nghị được miễn nhiệm công chứng viên gồm các giấy tờ sau đây:*

*a)* Đơn đề nghị *được* miễn nhiệm *kèm theo giấy tờ chứng minh lý do đề nghị miễn nhiệm;*

*b) Bản sao quyết định bổ nhiệm công chứng viên*.

*4.* Sở Tư pháp có trách nhiệm rà soát, kiểm tra việc bảo đảm tiêu chuẩn hành nghề của công chứng viên tại địa phương mình.

*Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày* có căn cứ cho rằng công chứng viên thuộc trường hợp bị miễn nhiệm quy định tại khoản 2 Điều này, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị *Bộ trưởng Bộ Tư pháp* miễn nhiệm công chứng viên kèm theo các tài liệu liên quan làm căn cứ cho việc đề nghị miễn nhiệm.

*5.* *Thời hạn xem xét, quyết định miễn nhiệm công chứng viên là 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản có nêu rõ lý do.*

*Trường hợp cần xác minh thông tin trong hồ sơ đề nghị miễn nhiệm thì thời hạn xác minh là 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không được tính vào thời gian xem xét, quyết định miễn nhiệm công chứng viên.*

*6. Trong trường hợp có căn cứ về việc công chứng viên thuộc trường hợp bị miễn nhiệm theo quy định tại khoản 2 Điều này mà Sở Tư pháp không đề nghị miễn nhiệm thì Bộ trưởng Bộ Tư pháp tự mình xem xét, quyết định việc miễn nhiệm công chứng viên.*

*7. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết về hồ sơ và thủ tục miễn nhiệm công chứng viên.*

## **Điều 15. Bổ nhiệm lại công chứng viên**

1. Người được miễn nhiệm công chứng viên theo quy định tại khoản 1 Điều *14* của Luật này được xem xét bổ nhiệm lại công chứng viên *nếu đáp ứng điều kiện và các tiêu chuẩn quy định tại điểm a, điểm d khoản 1 Điều 8 của Luật này*.

*Người được miễn nhiệm theo nguyện vọng cá nhân chỉ được đề nghị bổ nhiệm lại sau thời hạn 01 năm kể từ ngày quyết định miễn nhiệm công chứng viên có hiệu lực.*

2. Người bị miễn nhiệm công chứng viên theo quy định tại khoản 2 Điều *14* của Luật này được xem xét bổ nhiệm lại công chứng viên khi đáp ứng *điều kiện và các* tiêu chuẩn quy định tại *khoản 1* Điều *8* của Luật này và lý do miễn nhiệm không còn, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này.

3. *Người bị miễn nhiệm công chứng viên trong các trường hợp quy định tại các điểm c, d, e và g khoản 2 Điều 14 của Luật này chỉ được đề nghị bổ nhiệm lại sau thời hạn 02 năm kể từ ngày quyết định miễn nhiệm công chứng viên có hiệu lực.*

*Không bổ nhiệm lại công chứng viên đối với các trường hợp sau đây:*

1. *Người thuộc các trường hợp quy định tại Điều 12 của Luật này;*

*b) Người bị miễn nhiệm công chứng viên do bị kết án về tội phạm do vô ý mà chưa được xóa án tích; bị miễn nhiệm công chứng viên do bị kết án về tội phạm do cố ý, kể cả trường hợp đã được xóa án tích.*

4. *Thẩm quyền,* thủ tục bổ nhiệm lại công chứng viên được thực hiện theo quy định tại Điều *11* của Luật này. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại công chứng viên *được lập thành 01 bộ, nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính về Bộ Tư pháp hoặc nộp trực tuyến qua công dịch vụ công*.

*Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại công chứng viên gồm các giấy tờ sau đây:*

a) Đơn đề nghị bổ nhiệm lại công chứng viên theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

b) Các giấy tờ chứng minh *đáp ứng các điều kiện bổ nhiệm lại quy định tại khoản 1, 2 và 3 Điều này*.

**Điều 16. Quyền và nghĩa vụ của công chứng viên**

1. Công chứng viên có các quyền sau đây:

a) Được pháp luật bảo đảm quyền hành nghề công chứng;

b) Tham gia thành lập Văn phòng công chứng, *tham gia hợp danh vào Văn phòng công chứng* hoặc làm việc theo chế độ hợp đồng cho tổ chức hành nghề công chứng;

c) Được công chứng giao dịch theo quy định của Luật này *và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan*; *được chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký trong giấy tờ, văn bản,* *chứng thực chữ ký người dịch theo quy định pháp luật chứng thực;*

d) Đề nghị cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, *được truy cập vào các cơ sở dữ liệu theo quy định pháp luật* để thực hiện việc công chứng;

*đ*) Các quyền khác theo quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Công chứng viên có các nghĩa vụ sau đây:

a) Tuân thủ các nguyên tắc hành nghề công chứng;

b) Hành nghề tại một tổ chức hành nghề công chứng; *bảo đảm giờ làm việc theo ngày, giờ làm việc của tổ chức hành nghề công chứng mà mình đang hành nghề;*

c) Tôn trọng và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người yêu cầu công chứng,

d) *Hướng dẫn người yêu cầu công chứng thực hiện đúng các quy định về thủ tục công chứng và các quy định pháp luật có liên quan;*

*đ)* Từ chối công chứng *trong trường hợp* giao dịch vi phạm pháp luật, trái đạo đức xã hội *và các trường hợp khác theo quy định của Luật này;* giải thích rõ lý do *từ chối công chứng*;

*e*) Giữ bí mật về nội dung công chứng, trừ trường hợp được người yêu cầu công chứng đồng ý bằng văn bản hoặc pháp luật có quy định khác;

*g*) Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hàng năm;

*h*) Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước người yêu cầu công chứng về văn bản công chứng của mình; chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của Văn phòng công chứng mà mình là công chứng viên hợp danh;

*i*) Tham gia tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên;

*k*) Chịu sự quản lý của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, của tổ chức hành nghề công chứng mà mình làm công chứng viên và tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên mà mình là thành viên;

*l*) Các nghĩa vụ khác theo quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## **Chương III**

## **TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG**

## **Điều 17. Nguyên tắc thành lập tổ chức hành nghề công chứng**

1. Việc thành lập tổ chức hành nghề công chứng phải tuân theo quy định của Luật này và phải *phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, diện tích, số lượng và mật độ phân bố dân cư, nhu cầu công chứng các giao dịch của tổ chức, cá nhân trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố (sau đây gọi là địa bàn cấp huyện) dự kiến thành lập.*

2. Phòng công chứng chỉ được thành lập mới tại những địa bàn chưa có điều kiện phát triển được Văn phòng công chứng.

3. Văn phòng công chứng thành lập tại các địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách ưu đãi theo quy định của Chính phủ.

*4. Căn cứ vào các nguyên tắc quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều này, Sở Tư pháp phối hợp với các sở, ban, ngành xây dựng Đề án phát triển tổ chức hành nghề công chứng của địa phương trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và chủ trì việc triển khai thực hiện Đề án.*

## **Điều 18. Phòng công chứng**

1. Phòng công chứng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập.

2. Phòng công chứng là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp, có trụ sở, con dấu và tài khoản riêng, *được tổ chức và hoạt động theo quy định của Luật này và pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập*.

*3.* Người đại diện theo pháp luật của Phòng công chứng là Trưởng phòng. Trưởng Phòng công chứng phải là công chứng viên. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức *Trưởng Phòng công chứng* *do Giám đốc Sở Tư pháp* *thực hiện theo quy định pháp luật*.

*Phương án 1.*

*Trường hợp đặc biệt do yêu cầu của công tác cán bộ trong việc điều động, bổ nhiệm Trưởng Phòng công chứng tại một số địa phương thì người có đủ điều kiện và các tiêu chuẩn quy định tại điểm a, b, c và đ khoản 1 Điều 8 của Luật này có thể được xem xét, bổ nhiệm công chứng viên. Người được bổ nhiệm theo trường hợp này bị miễn nhiệm công chứng viên khi không còn làm Trưởng Phòng công chứng, trừ trường hợp đã bổ sung được điều kiện quy định tại điểm d khoản 1 Điều 8 của Luật này trong thời gian giữ vị trí Trưởng Phòng công chứng.*

*Phương án 2.*

*Trường hợp đặc biệt do yêu cầu của công tác cán bộ trong việc điều động, bổ nhiệm Trưởng Phòng công chứng tại một số địa phương thiếu nguồn công chứng viên thì Trưởng Phòng công chứng có thể không phải là công chứng viên. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết về các trường hợp này.*

*4*. Tên gọi của Phòng công chứng bao gồm cụm từ “Phòng công chứng” kèm theo số thứ tự thành lập và tên của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi Phòng công chứng được thành lập.

*5*. Phòng công chứng sử dụng *01* con dấu; *con dấu của Phòng công chứng*  không có hình quốc huy. Phòng công chứng được khắc và sử dụng con dấu sau khi có quyết định thành lập. Thủ tục, hồ sơ xin khắc dấu, việc quản lý, sử dụng con dấu của Phòng công chứng được thực hiện theo quy định của pháp luật về con dấu.

## **Điều 19. Thành lập Phòng công chứng**

1. Căn cứ vào *Đề án phát triển tổ chức hành nghề* công chứng tại địa phương, Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Nội vụ xây dựng đề án thành lập Phòng công chứng trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định. Đề án nêu rõ sự cần thiết thành lập Phòng công chứng, dự kiến về tổ chức, tên gọi, nhân sự, địa điểm đặt trụ sở, các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định thành lập Phòng công chứng, Sở Tư pháp phải đăng báo trung ương hoặc báo địa phương nơi có trụ sở của Phòng công chứng trong ba số liên tiếp về các nội dung sau đây:

a) Tên gọi, địa chỉ trụ sở của Phòng công chứng;

b) Số, ngày, tháng, năm ra quyết định thành lập và ngày bắt đầu hoạt động của Phòng công chứng.

3. Trong trường hợp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thay đổi tên gọi hoặc địa chỉ trụ sở của Phòng công chứng thì Sở Tư pháp phải đăng báo những nội dung thay đổi đó theo quy định tại khoản 2 Điều này.

## **Điều 20. Chuyển đổi, giải thể Phòng công chứng**

1. Trong trường hợp không cần thiết duy trì Phòng công chứng thì Sở Tư pháp lập đề án chuyển đổi Phòng công chứng thành Văn phòng công chứng trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.

Chính phủ quy định chi tiết việc chuyển đổi Phòng công chứng thành Văn phòng công chứng.

2. Trường hợp không có khả năng chuyển đổi Phòng công chứng thành Văn phòng công chứng thì Sở Tư pháp lập đề án giải thể Phòng công chứng trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.

Phòng công chứng chỉ được giải thể sau khi thanh toán xong các khoản nợ, làm xong thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động đã ký với người lao động, thực hiện xong các yêu cầu công chứng đã tiếp nhận.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định giải thể Phòng công chứng, Sở Tư pháp phải đăng báo trung ương hoặc báo địa phương nơi có trụ sở của Phòng công chứng trong ba số liên tiếp về việc giải thể Phòng công chứng.

## **Điều 21. Văn phòng công chứng**

1. Văn phòng công chứng được tổ chức và hoạt động theo quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đối với loại hình công ty hợp danh.

Văn phòng công chứng phải có từ hai công chứng viên hợp danh trở lên *và* không có thành viên góp vốn.

2. Người đại diện theo pháp luật của Văn phòng công chứng là Trưởng Văn phòng. Trưởng Văn phòng công chứng phải là công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng và đã hành nghề công chứng từ *đủ* 02 năm trở lên.

3. Tên gọi của Văn phòng công chứng bao gồm cụm từ "Văn phòng công chứng" *và tên riêng* *bằng tiếng Việt, phải bảo đảm các yêu cầu sau đây:*

*a) Không được sử dụng tên cơ quan nhà nước, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tên của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp để đặt tên cho Văn phòng công chứng;*

*b)* Không đượctrùng hoặc gây nhầm lẫn với tên của tổ chức hành nghề công chứng đang hoạt động khác *trong phạm vi toàn quốc*;

*c)* Không được *sử dụng từ ngữ, ký hiệu* vi phạm truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức và thuần phong mỹ tục của dân tộc.

4. Văn phòng công chứng phải có trụ sở đáp ứng các điều kiện do Chính phủ quy định.

Văn phòng công chứng có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo nguyên tắc tự chủ về tài chính bằng nguồn thu từ *giá dịch vụ công chứng, giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng và* các nguồn thu hợp pháp khác *theo quy định pháp luật*.

5. Văn phòng công chứng *được* sử dụng *01 con dấu;* con dấu *của Văn phòng công chứng* không có hình quốc huy. Văn phòng công chứng được khắc và sử dụng con dấu sau khi *được cấp giấy đăng ký hoạt động*. Thủ tục, hồ sơ xin khắc dấu, việc quản lý, sử dụng con dấu của Văn phòng công chứng được thực hiện theo quy định của pháp luật về con dấu.

## **Điều 22. Thành lập Văn phòng công chứng**

1. Căn cứ *vào Đề án phát triển tổ chức hành nghề công chứng tại địa phương, c*ác công chứng viên *có nguyện vọng* thành lập Văn phòng công chứng *gửi* hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng *về Sở Tư pháp.*

Hồ sơ *đề nghị thành lập Văn phòng công chứng* gồm các giấy tờ sau đây:

*a)* Đề án thành lập Văn phòng công chứng, trong đó nêu rõ sự cần thiết thành lập, dự kiến về tổ chức, tên gọi, nhân sự, địa điểm đặt trụ sở, các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện;

*b) Danh sách thành viên hợp danh dự kiến và* bản sao quyết định bổ nhiệm công chứng viên *của các thành viên này*;

*c) Dự thảo Điều lệ Văn phòng công chứng.*

*2. Danh sách thành viên hợp danh dự kiến của Văn phòng công chứng quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bao gồm họ, tên, số định danh cá nhân, giá trị và tỷ lệ góp vốn, thời hạn góp vốn và chữ ký của từng thành viên. Công chứng viên đang là viên chức của Phòng công chứng hoặc thành viên hợp danh của một Văn phòng công chứng không được tham gia vào danh sách thành viên hợp danh dự kiến để nộp hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng mới.*

*Dự thảo Điều lệ Văn phòng công chứng quy định tại điểm c khoản 1 Điều này gồm các nội dung chủ yếu sau đây:* *Tên, địa chỉ trụ sở của Văn phòng công chứng;* *họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch của các thành viên hợp danh; tổng vốn điều lệ, tài sản góp vốn, giá trị và tỷ lệ góp vốn của các thành viên hợp danh; quyền và nghĩa vụ của thành viên hợp danh; cơ cấu tổ chức, quyền và nghĩa vụ của Trưởng Văn phòng và các thành viên hợp danh còn lại; nguyên tắc trả lương, thu nhập; nguyên tắc giải quyết tranh chấp; thể thức sửa đổi, bổ sung Điều lệ.*

*3*. Trong thời hạn 20 ngàykể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng, *Sở Tư pháp có văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.*

Trong thời hạn *10 ngày* kể từ ngày nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng *của Sở Tư pháp*, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản *có* nêu rõ lý do.

***Điều 23. Đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng***

1. Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày quyết định cho phép thành lập *có hiệu lực thi hành*, Văn phòng công chứng phải đăng ký hoạt động tại Sở Tư pháp ở địa phương nơi đã ra quyết định.

*2.* Nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng bao gồm tên gọi của Văn phòng công chứng, họ tên Trưởng Văn phòng công chứng, địa chỉ trụ sở của Văn phòng công chứng, danh sách công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng và danh sách công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng của Văn phòng công chứng (nếu có).

*3*. Hồ sơ đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng gồm các giấy tờ sau đây:

*a)* Đơn đăng ký hoạt động;

*b)* Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng công chứng phù hợp với nội dung đã nêu trong đề án thành lập;

*c)* *Danh sách* công chứng viên hợp danh *theo quy định tại khoản 1 Điều này và giấy tờ chứng minh công chứng viên hợp danh đã góp vốn theo đúng cam kết trong hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng*; *danh sách và bản sao quyết định bổ nhiệm của các* công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Văn phòng công chứng (nếu có).

Trong thời hạn *15 ngày* kể từ ngày nhận đủ hồ sơ *hợp lệ*, Sở Tư pháp *xem xét,* cấp giấy đăng ký hoạt động *cho* Văn phòng công chứng; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản *có* nêu rõ lý do.

*4*. Văn phòng công chứng được hoạt động công chứng kể từ ngày *được* Sở Tư pháp cấp giấy đăng ký hoạt động.

## **Điều 24. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng**

1. Khi thay đổi một trong các nội dung quy định tại khoản *2* Điều *23* của Luật này, Văn phòng công chứng phải đăng ký nội dung thay đổi tại Sở Tư pháp nơi Văn phòng công chứng đã đăng ký hoạt động.

*Việc thay đổi trụ sở của Văn phòng công chứng sang địa bàn cấp huyện khác trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phải được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định và phải phù hợp với Đề án phát triển tổ chức hành nghề công chứng đã được phê duyệt.*

*Việc thay đổi tên gọi của Văn phòng công chứng phải bảo đảm nguyên tắc đặt tên quy định tại khoản 3 Điều 21 của Luật này.*

2. Văn phòng công chứng thay đổi tên gọi, trụ sở, Trưởng Văn phòng công chứng thì được Sở Tư pháp cấp lại giấy đăng ký hoạt động; *trường hợp thay đổi các nội dung đăng ký hoạt động khác thì Sở Tư pháp ghi nhận nội dung thay đổi vào giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng.*

*Hồ sơ đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng gồm:*

*a) Đơn đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động;*

*b) Giấy tờ chứng minh nội dung đề nghị thay đổi; trường hợp bổ sung danh sách thành viên hợp danh thì phải có giấy tờ chứng minh đã nộp đủ số vốn theo thoả thuận.*

*Trong thời hạn* 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ *hợp lệ*, *Sở Tư pháp cấp lại giấy đăng ký hoạt động hoặc ghi nhận nội dung thay đổi vào giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng*; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản *có* nêu rõ lý do.

*3. Văn phòng công chứng bị mất, bị hỏng giấy đăng ký hoạt động thì có đơn đề nghị cấp lại giấy đăng ký hoạt động. Thời hạn cấp lại giấy đăng ký hoạt động được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều này.*

## **Điều 25. Cung cấp thông tin về nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng**

## *1.* Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày cấp hoặc cấp lại giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng, Sở Tư pháp phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế, cơ quan thống kê, cơ quan công an cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân *cấp huyện*, Ủy ban nhân dân *cấp xã* nơi Văn phòng công chứng đặt trụ sở; *trường hợp Văn phòng công chứng thay đổi địa chỉ trụ sở thì thông báo cho Uỷ ban nhân dân cấp huyện, cấp xã nơi Văn phòng công chứng đặt trụ sở cũ và nơi đặt trụ sở mới*.

*2. Sở Tư pháp cập nhật thông tin về việc cấp, cấp lại hoặc ghi nhận nội dung thay đổi đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng trên phần mềm quản lý của Bộ Tư pháp trong thời hạn quy định tại khoản 1 Điều này.*

## **Điều 26. Đăng báo nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng**

1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày được cấp giấy đăng ký hoạt động, Văn phòng công chứng phải đăng báo trung ương hoặc báo địa phương nơi đăng ký hoạt động trong ba số liên tiếp về những nội dung sau đây:

a) Tên gọi, địa chỉ trụ sở của Văn phòng công chứng;

b) Họ, tên, số quyết định bổ nhiệm của công chứng viên hành nghề tại Văn phòng công chứng;

c) Số, ngày, tháng, năm cấp giấy đăng ký hoạt động, nơi đăng ký hoạt động và ngày bắt đầu hoạt động.

2. Trong trường hợp được cấp lại giấy đăng ký hoạt động, Văn phòng công chứng phải thực hiện việc đăng báo về nội dung đăng ký hoạt động theo quy định tại khoản 1 Điều này.

## **Điều 27. *Chấm dứt tư cách* thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng**

1. *Công chứng viên chấm dứt tư cách thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng trong các trường hợp sau đây:*

*a) Tự nguyện rút vốn khỏi Văn phòng công chứng;*

*b) Được miễn nhiệm hoặc bị miễn nhiệm công chứng viên;*

*c) Chết hoặc bị Toà án tuyên bố là đã chết, mất tích;*

*d) Bị khai trừ khỏi Văn phòng công chứng.*

*2. Công chứng viên hợp danh có quyền rút vốn khỏi Văn phòng công chứng khi được ít nhất ba phần tư tổng số thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng chấp thuận bằng văn bản và Văn phòng công chứng phải còn ít nhất là 02 công chứng viên hợp danh tại thời điểm công chứng viên hợp danh được rút vốn.*

*Công chứng viên hợp danh phải thông báo bằng văn bản cho các thành viên hợp danh khác và Sở Tư pháp nơi Văn phòng công chứng đăng ký hoạt động về yêu cầu rút vốn chậm nhất là 06 tháng trước ngày rút vốn; chỉ được rút vốn vào thời điểm kết thúc năm tài chính và báo cáo tài chính của Văn phòng công chứng trong năm tài chính đó đã được thông qua. Tư cách công chứng viên hợp danh chấm dứt vào thời điểm hoàn tất việc rút vốn.*

*3. Công chứng viên hợp danh bị khai trừ khỏi Văn phòng công chứng trong trường hợp gây thiệt hại nghiêm trọng cho Văn phòng công chứng hoặc các công chứng viên hợp danh khác trong quá trình hành nghề hoặc thực hiện nghĩa vụ thành viên hợp danh của mình. Mức độ gây thiệt hại nghiêm trọng phải được quy định rõ trong Điều lệ của Văn phòng công chứng. Các công chứng viên hợp danh khác phải chứng minh được về thiệt hại trước khi quyết định khai trừ công chứng viên viên hợp danh. Tài liệu chứng minh và văn bản về việc khai trừ công chứng viên hợp danh được gửi Sở Tư pháp khi đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động.*

*4. Giá trị phần vốn góp của công chứng viên hợp danh trong các trường hợp quy định tại điểm b, c, d, đ khoản 1 Điều này được trả cho công chứng viên hoặc người thừa kế của họ theo tỷ lệ phần vốn góp sau khi trừ đi phần nghĩa vụ thuộc trách nhiệm của công chứng viên đó.*

*5. Trường hợp tên của công chứng viên chấm dứt tư cách thành viên hợp danh được sử dụng để đặt tên Văn phòng công chứng thì Văn phòng công chứng phải thay đổi tên gọi khi đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng.*

*6. Trong thời hạn 02 năm kể từ ngày chấm dứt tư cách thành viên hợp danh theo quy định tại các điểm a, b và d khoản 1 Điều này, người đã chấm dứt tư cách thành viên hợp danh vẫn phải liên đới chịu trách nhiệm bằng toàn bộ tài sản của mình đối với các khoản nợ của Văn phòng công chứng phát sinh trong thời gian là thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng đó; hết thời hạn này công chứng viên mới được tham gia thành lập Văn phòng công chứng mới hoặc hợp danh vào Văn phòng công chứng khác đang hoạt động.*

*7. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết về việc chấm dứt tư cách thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng.*

***Điều 28. Tiếp nhận thành viên hợp danh mới của Văn phòng công chứng***

*1.* Văn phòng công chứng có quyền tiếp nhận công chứng viên hợp danh mới nếu được *ít nhất là ba phần tư tổng số* công chứng viên hợp danh chấp thuận.

*Công chứng viên hợp danh mới phải nộp đủ số vốn cam kết góp vào Văn phòng công chứng trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày được chấp thuận trở thành thành viên hợp danh và chậm nhất là trước thời điểm Văn phòng công chứng nộp hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký hoạt động do bổ sung công chứng viên hợp danh đó.*

2. Trường hợp công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng chết hoặc bị Tòa án tuyên bố là đã chết thì người thừa kế *của công chứng viên hợp danh đó* có thể trở thành công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng nếu là công chứng viên *đáp ứng các điều kiện hợp danh theo quy định của Luật này* và được *ít nhất ba phần tư tổng số* công chứng viên hợp danh còn lại chấp thuận.

*3. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định cụ thể về việc tiếp nhận thành viên hợp danh mới của Văn phòng công chứng.*

## **Điều *29*. Hợp nhất, sáp nhập Văn phòng công chứng**

1. Hai hoặc một số Văn phòng công chứng có trụ sở trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có thể hợp nhất thành một Văn phòng công chứng mới bằng cách chuyển toàn bộ tài sản, quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp sang Văn phòng công chứng được hợp nhất, đồng thời chấm dứt hoạt động của các Văn phòng công chứng bị hợp nhất.

Một hoặc một số Văn phòng công chứng có thể sáp nhập vào một Văn phòng công chứng khác có trụ sở trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương bằng cách chuyển toàn bộ tài sản, quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp sang Văn phòng công chứng nhận sáp nhập, đồng thời chấm dứt hoạt động của Văn phòng công chứng bị sáp nhập.

2. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng công chứng.

3. Chính phủ quy định chi tiết thủ tục hợp nhất, sáp nhập Văn phòng công chứng.

## **Điều *30*. Chuyển nhượng Văn phòng công chứng**

1. Văn phòng công chứng được chuyển nhượng cho các công chứng viên khác đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này. Văn phòng công chứng chỉ được chuyển nhượng khi đã hoạt động công chứng được ít nhất là 02 năm.

Công chứng viên đã chuyển nhượng Văn phòng công chứng không được phép tham gia thành lập Văn phòng công chứng mới trong thời hạn *02* năm kể từ ngày chuyển nhượng.

2. Công chứng viên nhận chuyển nhượng Văn phòng công chứng phải đáp ứng các điều kiện sau đây:

a) Đã hành nghề công chứng từ 02 năm trở lên đối với người dự kiến *làm* Trưởng Văn phòng công chứng;

b) Cam kết hành nghề tại Văn phòng công chứng mà mình nhận chuyển nhượng;

c) Kế thừa quyền và nghĩa vụ của Văn phòng công chứng được chuyển nhượng.

3. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng công chứng.

4. Chính phủ quy định chi tiết trình tự, thủ tục chuyển nhượng Văn phòng công chứng.

## ***Điều 31. Tạm ngừng hoạt động Văn phòng công chứng***

*1. Văn phòng công chứng tạm ngừng hoạt động trong các trường hợp sau đây:*

*a) Toàn bộ công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng bị tạm đình chỉ hành nghề công chứng, bị tước quyền sử dụng Thẻ công chứng viên có thời hạn;*

*b) Bị đình chỉ hoạt động theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hoặc theo quy định của pháp luật khác có liên quan;*

*c) Không thể hoạt động vì lý do thiên tai, dịch bệnh.*

*2. Sở Tư pháp nơi đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng ra quyết định tạm ngừng hoạt động và quyết định chấm dứt việc tạm ngừng hoạt động của Văn phòng công chứng khi lý do tạm ngừng không còn.*

*Thời gian tạm ngừng hoạt động của Văn phòng công chứng không quá 12 tháng.*

*3.* *Văn phòng công chứng tạm ngừng hoạt động trong trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này phải nộp đủ tiền thuế nợ; bàn giao hồ sơ công chứng cho tổ chức hành nghề công chứng được Sở Tư pháp chỉ định tiếp nhận hồ sơ có yêu cầu sửa đổi, bổ sung, cấp bản sao; thanh toán các khoản nợ khác, thực hiện các hợp đồng đã ký với công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng và người lao động khác của Văn phòng và các yêu cầu công chứng đã tiếp nhận, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác.*

*4. Việc sửa đổi, bổ sung, cấp bản sao văn bản công chứng trong thời gian Văn phòng công chứng tạm ngừng hoạt động do tổ chức hành nghề công chứng được Sở Tư pháp chỉ định tiếp nhận hồ sơ công chứng có liên quan thực hiện. Hết thời gian tạm ngừng hoạt động, các hồ sơ công chứng này được bàn giao lại cho Văn phòng công chứng.*

*5. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra quyết định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho các cơ quan quy định tại Điều 25 của Luật này về việc tạm ngừng hoạt động và chấm dứt việc tạm ngừng hoạt động của Văn phòng công chứng, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp và phần mềm quản lý của Bộ Tư pháp.*

*6. Chính phủ quy định chi tiết việc tạm ngừng hoạt động của Văn phòng công chứng.*

## **Điều *32*. Thu hồi quyết định cho phép thành lập *Văn phòng công chứng***

1. Văn phòng công chứng bị thu hồi quyết định cho phép thành lập trong *các* trường hợp sau đây:

a) Văn phòng công chứng không thực hiện đăng ký hoạt động *trong thời hạn* quy định tại Điều *23* của Luật này *hoặc nội dung đăng ký hoạt động không đúng theo hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng đã được Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt*;

b) Hết thời hạn 06 tháng kể từ ngày được cấp giấy đăng ký hoạt động mà Văn phòng công chứng chưa bắt đầu hoạt động;

c)Văn phòng công chứng không hoạt động liên tục từ 03 tháng trở lên, trừ trường hợp *Văn phòng công chứng tạm ngừng hoạt động theo quy định tại khoản 1 Điều 31 của Luật này*;

đ) Văn phòng công chứng *chỉ còn 01 công chứng viên hợp danh, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này.*

đ) Toàn bộ công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng bị miễn nhiệm, chết hoặc bị Tòa án tuyên bố là đã chết;

*e) Văn phòng công chứng không duy trì được các điều kiện về công chứng viên và trụ sở theo hồ sơ đề nghị thành lập đã được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt trong thời hạn ít nhất là 01 năm kể từ ngày được cấp giấy đăng ký hoạt động;*

*g*) *Văn phòng công chứng do tổ chức, cá nhân không phải là công chứng viên đầu tư thành lập, nhận chuyển nhượng hoặc duy trì hoạt động;*

*h*) *Văn phòng công chứng* *hết thời hạn tạm ngừng hoạt động quy định tại Điều 31 của Luật này mà lý do tạm ngừng vẫn còn, trừ trường hợp tạm ngừng hoạt động do thiên tai, dịch bệnh.*

*2. Trường hợp Văn phòng công chứng chỉ còn 01 công chứng viên hợp danh do công chứng hợp danh còn lại chết, bị Tòa án tuyên bố là đã chết hoặc bị miễn nhiệm công chứng viên thì phải bổ sung ít nhất là 01 công chứng viên hợp danh mới trong thời hạn 06 tháng. Hết thời hạn này mà Văn phòng công chứng chưa bổ sung được công chứng viên hợp danh thì bị thu hồi quyết định cho phép thành lập.*

*3*. Sở Tư pháp có trách nhiệm kiểm tra, rà soát và lập hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định thu hồi quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng.

## **Điều *33*. Chấm dứt hoạt động Văn phòng công chứng**

1. Văn phòng công chứng chấm dứt hoạt động trong các trường hợp sau đây:

a) Văn phòng công chứng tự chấm dứt hoạt động;

b) Văn phòng công chứng bị thu hồi quyết định cho phép thành lập;

c) Văn phòng công chứng bị hợp nhất, bị sáp nhập.

2. Trong trường hợp *tự* chấm dứt hoạt động theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều này thì chậm nhất là 30 ngày trước thời điểm dự kiến chấm dứt hoạt động, Văn phòng công chứng phải có báo cáo bằng văn bản gửi Sở Tư pháp nơi đã đăng ký hoạt động. Trước thời điểm chấm dứt hoạt động, Văn phòng công chứng có nghĩa vụ nộp đủ số thuế nợ, thanh toán các khoản nợ khác, làm xong thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động đã ký với công chứng viên, nhân viên của tổ chức mình, thực hiện các yêu cầu công chứng đã tiếp nhận. Trường hợp không thể thực hiện xong các yêu cầu công chứng đã tiếp nhận thì phải thỏa thuận với người yêu cầu công chứng về việc thực hiện các yêu cầu đó.

Trong trường hợp chấm dứt hoạt động theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều này thì quyền, nghĩa vụ của Văn phòng công chứng do Văn phòng công chứng được hợp nhất hoặc Văn phòng công chứng nhận sáp nhập tiếp tục thực hiện.

Văn phòng công chứng có nghĩa vụ đăng báo trung ương hoặc báo địa phương nơi đã đăng ký hoạt động trong ba số liên tiếp về thời điểm dự kiến chấm dứt hoạt động.

Sở Tư pháp có trách nhiệm thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng *trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày Văn phòng công chứng thực hiện xong các nghĩa vụ quy định tại khoản này*, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thu hồi quyết định cho phép thành lập và thông báo bằng văn bản *cho các cơ quan* quy định tại Điều *25* của Luật này về việc chấm dứt hoạt động của Văn phòng công chứng với các cơ quan.

3. Trong trường hợp Văn phòng công chứng chấm dứt hoạt động theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này thì trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thu hồi quyết định cho phép thành lập, Sở Tư pháp có trách nhiệm thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng, thông báo bằng văn bản với các cơ quan quy định tại Điều *25* của Luật này, đồng thời đăng báo trung ương hoặc báo địa phương nơi Văn phòng công chứng đã đăng ký hoạt động trong ba số liên tiếp về việc chấm dứt hoạt động của Văn phòng công chứng đó.

Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày bị thu hồi quyết định cho phép thành lập, Văn phòng công chứng có nghĩa vụ nộp đủ số thuế còn nợ, thanh toán xong các khoản nợ khác, làm thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động đã ký với công chứng viên, nhân viên của tổ chức mình; đối với yêu cầu công chứng đã tiếp nhận mà chưa công chứng thì phải trả lại hồ sơ yêu cầu công chứng cho người yêu cầu công chứng. Hết thời hạn này mà Văn phòng công chứng chưa hoàn thành xong các nghĩa vụ về tài sản hoặc trường hợp Văn phòng công chứng chấm dứt hoạt động do bị thu hồi quyết định cho phép thành lập vì toàn bộ công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng chết hoặc bị Tòa án tuyên bố là đã chết thì tài sản của Văn phòng công chứng, của công chứng viên hợp danh được sử dụng để thanh toán các khoản nợ của Văn phòng công chứng theo quy định của pháp luật về dân sự.

## **Điều *34*. Quyền của tổ chức hành nghề công chứng**

1. Ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động với công chứng viên quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều *36* của Luật này và *người lao động* *khác* làm việc cho tổ chức mình.

2. Thu *giá dịch vụ công chứng*, *giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc* công chứng, chi phí khác *theo quy định của Luật này*.

3. Cung cấp dịch vụ công chứng, *chứng thực* ngoài ngày, giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước để đáp ứng nhu cầu công chứng của *cá nhân, tổ chức*.

4. Được khai thác, sử dụng thông tin từ cơ sở dữ liệu công chứng *và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định của pháp luật để phục vụ hoạt động công chứng*.

*5.* Các quyền khác theo quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## **Điều *35*. Nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng**

1. *Theo dõi, bảo đảm cho* công chứng viên hành nghề tại tổ chức mình trong việc *thực hiện trình tự, thủ tục công chứng theo quy định,* tuân thủ quy tắc đạo đức hành nghề công chứng, *Điều lệ Hiệp hội công chứng viên Việt Nam và thực hiện các quyết định của cơ quan có thẩm quyền*.

2. Chấp hành quy định của pháp luật về lao động, thuế, tài chính, thống kê.

3. Thực hiện chế độ làm việc theo ngày, giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước và *bảo đảm* việc công chứng viên, *nhân viên* *của* tổ chức mình *thực hiện đúng quy định về ngày, giờ làm việc của tổ chức.*

4. Niêm yết lịch làm việc, thủ tục công chứng, nội quy tiếp người yêu cầu công chứng, *giá dịch vụ* công chứng, *giá dịch vụ* *theo yêu cầu liên quan đến việc* công chứng và chi phí khác tại trụ sở của tổ chức mình; *ký hợp đồng và niêm yết danh sách cộng tác viên dịch thuật trong trường hợp tổ chức có cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký người dịch;*

5. Mua bảo hiểm nghề nghiệp cho công chứng viên của tổ chức mình *trong suốt quá trình hoạt động* *của tổ chức* và bồi thường thiệt hại theo quy định.

6. Tiếp nhận, tạo điều kiện thuận lợi và quản lý người tập sự hành nghề công chứng trong quá trình tập sự tại tổ chức mình.

7. Tạo điều kiện cho công chứng viên của tổ chức mình *trong việc* *hành nghề công chứng,* tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hằng năm.

8. Thực hiện yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc báo cáo, kiểm tra, thanh tra, cung cấp thông tin về giao dịch đã công chứng; *giấy tờ, tài liệu đã chứng thực.*

9. Lập sổ công chứng, *các loại sổ khác theo quy định* và lưu trữ hồ sơ công chứng *theo quy định*.

10. Chia sẻ *đầy đủ, kịp thời các* thông tin về *liên quan đến giao dịch được công chứng* để đưa vào cơ sở dữ liệu *công chứng*.

*11. Tiếp nhận hồ sơ công chứng có yêu cầu sửa đổi, bổ sung, cấp bản sao, cung cấp hồ sơ của tổ chức hành nghề công chứng tạm ngừng hoạt động theo chỉ định của Sở Tư pháp và thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, cấp bản sao văn bản công chứng đối với các hồ sơ đó.*

*12.* Các nghĩa vụ khác theo quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

# 

# Chương IV

# HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

## **Điều *36*. Hình thức hành nghề của công chứng viên**

1. Các hình thức hành nghề của công chứng viên bao gồm:

a) Công chứng viên *là viên chức* của Phòng công chứng;

b) Công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng;

c) Công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Văn phòng công chứng *hoặc Phòng công chứng*.

2. Việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chứng viên quy định tại điểm a khoản 1 Điều này được thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

Việc ký và thực hiện hợp đồng lao động với công chứng viên quy định tại điểm c khoản 1 Điều này được thực hiện theo quy định của Luật này, pháp luật về lao động *và pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập*.

## **Điều *37*. Thẻ công chứng viên**

1. *Công chứng viên chỉ được hành nghề công chứng sau khi được Sở Tư pháp cấp Thẻ công chứng viên và* phải *xuất trình* Thẻ công chứng viên khi hành nghề công chứng.

*2. Sở Tư pháp cấp Thẻ* cho công chứng viên của *Phòng công chứng* sau khi có quyết định thành lập Phòng công chứng hoặc khi *Phòng công chứng* bổ sung công chứng viên.

*Sở Tư pháp cấp Thẻ cho công chứng viên của Văn phòng công chứng khi cấp giấy đăng ký hoạt động hoặc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng trong trường hợp Văn phòng công chứng bổ sung công chứng viên.*

*3*. Thẻ công chứng viên *được cấp lại* trong trường hợp Thẻ đã được cấp bị mất, bị hỏng *hoặc tổ chức hành nghề công chứng thay đổi tên gọi*.

*4.* Thẻ công chứng viên bị thu hồi trong trường hợp *miễn nhiệm công chứng viên hoặc* *công chứng viên không còn hành nghề tại tổ chức hành nghề công chứng mà mình được cấp Thẻ*.

*5*. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết mẫu Thẻ công chứng viên, *việc* cấp, cấp lại và thu hồi Thẻ công chứng viên.

## **Điều *38*. Bồi thường *thiệt hại* trong hoạt động công chứng**

1. Người yêu cầu công chứngvà cá nhân, tổ chức khác *có liên quan* bị thiệt hại *do lỗi của công chứng viên, nhân viên của tổ chức hành nghề công chứng trong quá trình thực hiện công chứng thì được bồi thường thiệt hại.*

*2. Công ty bảo hiểm chi trả bồi thường theo hợp đồng bảo hiểm đã ký kết; trường hợp thiệt hại không thuộc phạm vi bảo hiểm hoặc khoản chi trả bồi thường của công ty bảo hiểm không đủ thì tổ chức hành nghề công chứng chi trả phần còn thiếu. Trong trường hợp tổ chức hành nghề công chứng đã chuyển đổi, hợp nhất, sáp nhập thì tổ chức hành nghề công chứng kế thừa quyền và nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng đó có trách nhiệm bồi thường thiệt hại*; *trường hợp tổ chức hành nghề công chứng đã giải thể, chấm dứt hoạt động thì công chứng viên, nhân viên trực tiếp gây thiệt hại phải tự mình bồi thường thiệt hại, kể cả trường hợp người đó không còn là công chứng viên*.

*3*. Công chứng viên, nhân viên gây thiệt hại phải hoàn trả cho tổ chức hành nghề công chứng khoản tiền mà tổ chức đã bồi thường cho người bị thiệt hại theo quy định của pháp luật; trường hợp không hoàn trả thì tổ chức hành nghề công chứng có quyền yêu cầu Tòa án giải quyết.

*4. Chính phủ quy định chi tiết việc bồi thường thiệt hại trong hoạt động công chứng.*

Điều *39*. Tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên

1. Tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên là tổ chức tự quản đại diện và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của các công chứng viên; ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng; giám sát việc tuân thủ quy định của pháp luật về công chứng, quy tắc đạo đức hành nghề công chứng; tham gia cùng cơ quan nhà nước trong việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập sự hành nghề công chứng, thành lập, hợp nhất, sáp nhập, chuyển nhượng, chấm dứt hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng, *hướng dẫn nghiệp vụ cho hội viên* và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động công chứng theo quy định của Chính phủ.

*2. Tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên bao gồm Hiệp hội công chứng viên Việt Nam và Hội công chứng viên các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.*

*3*. Chính phủ quy định chi tiết về việc thành lập, cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ, quyền hạn của *Hiệp hội công chứng viên Việt Nam và Hội công chứng viên các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương*.

# Chương V

# THỦ TỤC CÔNG CHỨNG GIAO DỊCH

# Mục 1. THỦ TỤC CHUNG VỀ CÔNG CHỨNG

## **Điều 40. Công chứng giao dịch đã được soạn thảo sẵn**

1. Hồ sơ yêu cầu công chứng được lập thành 01 bộ, gồm các giấy tờ sau đây:

*a*) Dự thảo giao dịch;

*b*) Giấy tờ tùy thâncủa người yêu cầu công chứng;

*c*) Giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp giao dịch liên quan đến tài sản đó;

*d*) Giấy tờ khác có liên quan đến giao dịch mà pháp luật quy định phải có.

*Giấy tờ quy định tại điểm b, c, d khoản này là bản chính hoặc bản sao.*

*2*. Công chứng viên kiểm tra *các* giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu công chứng, *tiếp nhận giải quyết nếu* hồ sơ đầy đủ, phù hợp với quy định của pháp luật; *trường hợp từ chối tiếp nhận thì trực tiếp giải thích rõ lý do hoặc trả lời bằng văn bản có nêu rõ lý do cho người yêu cầu công chứng.*

*3*. Công chứng viên *giải thích cho người yêu cầu công chứng hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của họ, ý nghĩa và hậu quả pháp lý của việc tham gia giao dịch.*

*4*. Trong trường hợp có căn cứ cho rằng trong hồ sơ yêu cầu công chứng có vấn đề chưa rõ, việc *tham gia* giao dịch có dấu hiệu bị đe dọa, cưỡng ép, có sự nghi ngờ về năng lực hành vi dân sự của người yêu cầu công chứng hoặc đối tượng của giao dịch chưa được mô tả cụ thể thì công chứng viên đề nghị người yêu cầu công chứng làm rõ *hoặc công chứng viên tiến hành xác minh, yêu cầu giám định theo đề nghị của người yêu cầu công chứng; trường hợp người yêu cầu công chứng không làm rõ được và từ chối việc xác minh, yêu cầu giám định hoặc đã xác minh, giám định nhưng vẫn không làm rõ được thì công chứng viên từ chối công chứng.*

*5*. Công chứng viên kiểm tra dự thảo giao dịch. Nếu trong dự thảo giao dịch có điều khoản vi phạm pháp luật, trái đạo đức xã hội, đối tượng của giao dịch không phù hợp với quy định của pháp luật thì công chứng viên phải chỉ rõ cho người yêu cầu công chứng để sửa chữa; trường hợp người yêu cầu công chứng không sửa chữa thì công chứng viên từ chối công chứng.

*6*. Người yêu cầu công chứng tự đọc lại dự thảo giao dịch hoặc công chứng viên đọc cho người yêu cầu công chứng nghe theo đề nghị của người yêu cầu công chứng.

*7.* Người yêu cầu công chứng đồng ý toàn bộ nội dung trong dự thảo giao dịch thì ký vào từng trang của giao dịch. Công chứng viên yêu cầu người yêu cầu công chứng xuất trình bản chính của các giấy tờ quy định tại *điểm b, c, d* khoản 1 Điều này để đối chiếu trước khi *ký vào* lời chứng *và* từng trang của giao dịch; *trường hợp không còn bản chính thì xuất trình bản sao từ sổ gốc*.

*8. Tổ chức hành nghề công chứng đóng dấu văn bản công chứng, giao bản chính văn bản công chứng cho người yêu cầu công chứng và lưu trữ hồ sơ công chứng theo quy định tại Điều 65 của Luật này và quy định pháp luật có liên quan.*

## **Điều 41. Công chứng giao dịch do công chứng viên soạn thảo theo đề nghị của người yêu cầu công chứng**

1. Người yêu cầu công chứng nộp một bộ hồ sơ theo quy định tại các điểm *b, c, và d* khoản 1 Điều 40 của Luật này và nêu nội dung, ý định giao kết giao dịch.

2. Công chứng viên thực hiện các việc quy định tại các khoản *2,* 3 và 4 Điều 40 của Luật này.

Trường hợp nội dung, ý định giao kết giao dịch, không vi phạm pháp luật, không trái đạo đức xã hội thì công chứng viên soạn thảo giao dịch.

*3. Các thủ tục khác được thực hiện theo quy định tại khoản 6, 7 và 8 Điều 40 của Luật này.*

## **Điều 42. *Thẩm quyền* công chứng giao dịch về bất động sản**

Công chứng viên của tổ chức hành nghề công chứng chỉ được công chứng giao dịch về bất động sản trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi tổ chức hành nghề công chứng đặt trụ sở, trừ trường hợp công chứng di chúc, văn bản từ chối nhận di sản, *thỏa thuận xác lập chế độ tài sản của vợ chồng,* văn bản ủy quyền liên quan đến bất động sản.

**Điều 43. Thời hạn công chứng**

1. Thời hạn công chứng được xác định kể từ ngày *công chứng viên tiếp nhận* hồ sơ yêu cầu công chứng đến ngày *văn bản công chứng được phát hành*. Thời gian xác minh, giám định nội dung liên quan đến giao dịch, niêm yết việc *tiếp nhận* công chứng văn bản phân chia di sản không tính vào thời hạn công chứng.

2. Thời hạn công chứng không quá 02 ngày làm việc; đối với giao dịch có nội dung phức tạp thì thời hạn công chứng có thể kéo dài hơn nhưng không quá 10 ngày làm việc.

## **Điều 44. Địa điểm công chứng**

1. Việc công chứng phải được thực hiện tại trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng, trừ các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này.

2. Việc công chứngcó thể được thực hiện ngoài trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng *nếu* *người yêu cầu công chứng thuộc một trong các trường hợp sau đây:*

*a)* Không thể đi lại được *hoặc việc đi lại có khó khăn vì lý do sức khỏe*; *đang điều trị nội trú theo chỉ định của cơ sở y tế;*

*b)* Đang bị tạm giữ, tạm giam, đang thi hành án phạt tù, *đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính**;*

*c) Đang thực hiện các nhiệm vụ, công việc mang tính đặc thù mà không thể đến trụ sở tổ chức hành nghề công chứng.*

## **Điều 45. Chữ viết *và cách ghi thời điểm* trong văn bản công chứng**

1. Chữ viết trong văn bản công chứng phải rõ ràng, dễ đọc, không được viết tắt hoặc viết bằng ký hiệu, không được viết xen dòng, viết đè dòng, không được tẩy xoá, không được để trống, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Thời điểm công chứng phải được ghi *cụ thể giờ, phút,* ngày, tháng, năm. Các con số *thể hiện thời điểm công chứng* phải được ghi cả bằng số và chữ, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

## **Điều 46. Lời chứng của công chứng viên**

1. Lời chứng của công chứng viên đối với giao dịch phải ghi rõ thời điểm, địa điểm công chứng, họ, tên công chứng viên, tên *và địa chỉ trụ sở của* tổ chức hành nghề công chứng; chứng nhận người tham gia giao dịch hoàn toàn tự nguyện, có năng lực hành vi dân sự, mục đích, nội dung của giao dịch không vi phạm pháp luật, không trái đạo đức xã hội; chữ ký hoặc dấu điểm chỉ trong giao dịch đúng là chữ ký hoặc dấu điểm chỉ của người yêu cầu công chứng *và được ký, điểm chỉ trước mặt của công chứng viên hoặc được ký trước đối với trường hợp đăng ký chữ ký mẫu quy định tại khoản 2 Điều 48 của Luật này;* trách nhiệm của công chứng viên đối với *giao dịch.* *Trường hợp việc công chứng có người làm chứng, người phiên dịch thì lời chứng của công chứng viên còn phải ghi rõ các thông tin liên quan đến việc làm chứng, phiên dịch.*

*Lời chứng phải* có chữ ký của công chứng viên và đóng dấu của tổ chức hành nghề công chứng.

*2. Công chứng viên căn cứ quy định tại khoản 1 Điều này để soạn thảo lời chứng phù hợp với từng giao dịch cụ thể; không được đưa vào lời chứng những nội dung nhằm trốn tránh, loại trừ trách nhiệm của mình hoặc có nội dung vi phạm pháp luật, trái đạo đức xã hội.*

## *3.* Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết mẫu lời chứng của công chứng viên.

## **Điều 47. Người yêu cầu công chứng, người làm chứng, người phiên dịch**

1. Người yêu cầu công chứng là cá nhân phải có năng lực hành vi dân sự *phù hợp với giao dịch mà mình thực hiện.*

Người yêu cầu công chứng là tổ chức thì việc yêu cầu công chứng được thực hiện thông qua người đại diện theo pháp luật hoặc người đại diện theo ủy quyền của tổ chức đó*.*

Người yêu cầu công chứngphải xuất trình đủ giấy tờ cần thiết liên quan đến việc công chứng và chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính hợp pháp của các giấy tờ đó.

2. Trường hợp người yêu cầu công chứng không đọc được *hoặc* không nghe được *hoặc* không ký *và* điểm chỉ được hoặc trong những trường hợp khác do pháp luật quy định thì việc công chứng phải có người làm chứng.

Người làm chứng do người yêu cầu công chứng mời *hoặc do* công chứng viên chỉ định *nếu người yêu cầu công chứng* không mời được; *trường hợp công chứng viên không chỉ định được người làm chứng thì từ chối công chứng.*

Người làm chứng phải là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, *không thuộc trường hợp phải có người làm chứng* và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến việc công chứng.

*Người làm chứng phải trực tiếp chứng kiến việc công chứng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc làm chứng của mình.*

3. Trường hợp người yêu cầu công chứng không thông thạo tiếng Việt thì họ phải có người phiên dịch.

Người phiên dịch do người yêu cầu công chứng mời và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc phiên dịch của mình.

Người phiên dịch phải là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, thông thạo tiếng Việt và ngôn ngữ mà người yêu cầu công chứng sử dụng *và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến việc công chứng*.

*Người phiên dịch phải dịch đầy đủ, chính xác nội dung giao dịch, nội dung trao đổi của công chứng viên với người yêu cầu* *công chứng về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của các bên khi tham gia giao dịch.*

## **Điều 48. Ký, điểm chỉ trong văn bản công chứng**

1. Người yêu cầu công chứng, người làm chứng, người phiên dịch phải ký vào *từng trang của* giao dịch trước *sự chứng kiến trực tiếp* công chứng viên, *trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này*.

*2.* Trong trường hợp người có thẩm quyền giao kết hợp đồng của tổ chức tín dụng, doanh nghiệp khác đã đăng ký chữ ký mẫu tại tổ chức hành nghề công chứng thì người đó có thể ký trước vào hợp đồng;công chứng viên phải đối chiếu chữ ký của họ trong hợp đồng với chữ ký mẫu trước khi thực hiện việc công chứng.

*Việc đăng ký chữ ký mẫu được thực hiện trực tiếp tại tổ chức hành nghề công chứng hoặc bằng văn bản chính thức có chữ ký trực tiếp của người đăng ký và đóng dấu của tổ chức, doanh nghiệp đó.*

*3*. Việc điểm chỉ được thay thế việc ký trong trường hợp người yêu cầu công chứng, người làm chứng, người phiên dịchkhông ký được do khuyết tật hoặc không biết ký. Khi điểm chỉ,người yêu cầucông chứng, người làm chứng, người phiên dịch sử dụng *vân tay của* ngón trỏ phải; nếu không *sử dụng* được *vân tay của* ngón trỏ phải thì *sử dụng vân tay của* ngón trỏ trái; trường hợp không thể *sử dụng vân tay của* hai ngón trỏ đó thì *sử dụng vân tay của* ngón khác và *công chứng viên* phải ghi rõ *trong lời chứng* việc *người yêu cầu* *công chứng, người làm chứng, người phiên dịch sử dụng vây tay của* ngón nào, của bàn tay nào *để điểm chỉ*.

*4*. Việc điểm chỉ có thể *được* thực hiện đồng thời với việc ký trong những trường hợp sau đây:

a) Công chứng di chúc;

b) Theo đề nghị của người yêu cầu công chứng;

## c) Công chứng viên thấy cần thiết để bảo vệ quyền lợi cho người yêu cầu công chứng.

**Điều 49. Việc *đánh số* trang, *đóng dấu giáp lai* trong văn bản công chứng**

*1.* Văn bản công chứng có từ hai trang trở lên thì từng trang phải được đánh số thứ tự, *bắt đầu* *từ số 1 tại* *trang thứ nhất của giao dịch và liên tục cho đến trang cuối cùng của lời chứng*.

*2.* Văn bản công chứng có từ hai tờ trở lên phải được đóng dấu giáp lai giữa các tờ.

## **Điều 50. Sửa lỗi kỹ thuật trong văn bản công chứng**

1. Lỗi kỹ thuật là lỗi do sai sót trong khi ghi chép, đánh máy, in ấn văn bản công chứng mà việc sửa lỗi đó không làm ảnh hưởng đến quyền và nghĩa vụ của người tham gia giao dịch.

2. Việc sửa lỗi kỹ thuật trong văn bản công chứng được thực hiện tạitổ chức hành nghề công chứng nơi đã thực hiện việc công chứng đó; trường hợp tổ chức hành nghề công chứng đã thực hiện việc công chứng chấm dứt hoạt động, chuyển đổi, chuyển nhượng hoặc giải thể thì tổ chức hành nghề công chứng đang lưu trữ hồ sơ công chứng thực hiện việc sửa lỗi kỹ thuật.

3. Công chứng viên thực hiện việc sửa lỗi kỹ thuậtcó trách nhiệm đối chiếu từng lỗi cần sửa với các giấy tờ trong hồ sơ công chứng, gạch chân chỗ cần sửa, sau đó ghi chữ, dấu hoặc con số đã được sửa vào bên lề *của trang được sửa lỗi* kèm theo *họ tên,* chữ kýcủa mình và đóng dấu của tổ chức hành nghề công chứng; *trường hợp bên lề không đủ chỗ để ghi nội dung sửa thì có thể ghi vào trang đính kèm có đầy đủ các nội dung nêu trên.*

Công chứng viên có trách nhiệm *sửa lỗi kỹ thuật* *với các bản chính của văn bản công chứng, trừ trường hợp không thể thu hồi được toàn bộ bản chính. Việc sửa lỗi kỹ thuật phải được* thông báo *bằng văn bản* chonhữngngười tham gia giao dịch.

## **Điều 51. Công chứng việc sửa đổi, bổ sung, *chấm dứt,* hủy bỏ** **giao dịch**

1. Việc công chứng *văn bản* sửa đổi, bổ sung, *thoả thuận chấm dứt giao dịch* đã được công chứng chỉ được thực hiện khi cósự thoả thuận hoặc cam kết bằng văn bản của tất cả những người đã tham gia giao dịch đó, *trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.*

*Việc công chứng văn bản đơn phương chấm dứt, văn bản hủy bỏ hợp đồng đã công chứng chỉ được thực hiện trong trường hợp hợp đồng được phép đơn phương chấm dứt hoặc hủy bỏ theo quy định của Bộ luật dân sự.*

2. Việc công chứng *văn bản* sửa đổi, bổ sung, *chấm dứt,* hủy bỏ giao dịch đã được công chứng *do công chứng viên của* tổ chức hành nghề công chứng nơi đã thực hiện việc công chứng đó tiến hành; trường hợp tổ chức hành nghề công chứng *nơi* đã thực hiện việc công chứng chấm dứt hoạt động, chuyển đổi, chuyển nhượng hoặc giải thể thì công chứng viên của tổ chức hành nghề công chứng đang lưu trữ hồ sơ công chứng thực hiện.

3. Thủ tục công chứng việc sửa đổi, bổ sung, *chấm dứt,* huỷ bỏ giao dịch đã được công chứng được thực hiện như thủ tục công chứng giao dịch quy định tại Chương này.

## **Điều 52. Người có quyền đề nghị Tòa án tuyên bố văn bản công chứng vô hiệu**

Công chứng viên *đã thực hiện việc công chứng*, *tổ chức hành nghề công chứng nơi đã thực hiện việc công chứng*, người yêu cầu công chứng, *người trực tiếp thực hiện các thủ tục công chứng,* người làm chứng, người phiên dịch, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan, cơ quan nhà nước có thẩm quyền có quyền đề nghị Tòa án tuyên bố văn bản công chứng vô hiệu khi có căn cứ cho rằng việc công chứng có vi phạm pháp luật, *xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình hoặc lợi ích của nhà nước, xã hội*.

# Mục 2.

# THỦ TỤC CÔNG CHỨNG MỘT SỐ GIAO DỊCH,

# NHẬN LƯU GIỮ DI CHÚC

**Điều 53. *Nguyên tắc* *thực hiện thủ tục công chứng một số giao dịch cụ thể***

Thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp bất động sản, hợp đồng uỷ quyền, di chúc, văn bản phân chia di sản, văn bản từ chối nhận di sản được thực hiện theo các quy định của Mục 1 Chương này *và các quy định của Mục này đối với từng loại giao dịch*.

## **Điều 54. Công chứng hợp đồng thế chấp bất động sản**

1. *Thẩm quyền* công chứng hợp đồng thế chấp bất động sản *được thực hiện theo quy định tại Điều 42 của Luật này*.

2. Trường hợp bất động sản đã được thế chấp để bảo đảm thực hiện nghĩa vụ và hợp đồng thế chấp đã được công chứng mà sau đó được tiếp tục thế chấp để bảo đảm cho nghĩa vụ khác trong phạm vi pháp luật cho phép thì các hợp đồng thế chấp tiếp theo phải được công chứng tại tổ chức hành nghề công chứng đã công chứng hợp đồng thế chấp lần đầu. Trường hợp tổ chức hành nghề công chứng đã thực hiện việc công chứng chấm dứt hoạt động, chuyển đổi, chuyển nhượng hoặc giải thể thì công chứng viên của tổ chức hành nghề công chứng đang lưu trữ hồ sơ công chứng *thực hiện việc công chứng* hợp đồng thế chấp tiếp theo đó.

## **Điều 55. Công chứng hợp đồng ủy quyền *trong trường hợp bên ủy quyền và bên được ủy quyền không thể cùng đến một tổ chức hành nghề công chứng***

1. *Trong trường hợp bên ủy quyền và bên được ủy quyền không thể cùng đến một tổ chức hành nghề công chứng thì bên ủy quyền được yêu cầu công chứng viên của tổ chức hành nghề công chứng mà mình lựa chọn chứng nhận việc đề nghị ủy quyền trong hợp đồng ủy quyền; bên được ủy quyền cũng được yêu cầu công chứng viên của tổ chức hành nghề công chứng mà mình lựa chọn chứng nhận vào bản gốc của hợp đồng uỷ quyền việc chấp nhận ủy quyền để hoàn tất việc công chứng hợp đồng ủy quyền này.*

*2. Việc công chứng sửa đổi, bổ sung, chấm dứt, huỷ bỏ hợp đồng uỷ quyền quy định tại khoản 1 điều này được thực hiện theo quy định tại Điều 51 của Luật này. Bên ủy quyền và bên được ủy quyền có thể thỏa thuận việc một bên thực hiện công chứng tại tổ chức hành nghề công chứng đã thực hiện việc công chứng trước đó và gửi bản gốc văn bản sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng cho bên kia để hoàn tất thủ tục công chứng. Trường hợp hai bên cùng yêu cầu công chứng tại một trong hai tổ chức hành nghề công chứng đã thực hiện việc công chứng trước đó thì tổ chức hành nghề công chứng này có trách nhiệm thông báo và gửi bản sao của văn bản sửa đổi, bổ sung, chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng cho tổ chức hành nghề công chứng còn lại để lưu hồ sơ công chứng.*

*3. Việc sửa lỗi kỹ thuật của văn bản công chứng theo quy định tại khoản 1 Điều này được thực hiện tại tổ chức hành nghề công chứng nơi đã thực hiện công chứng cho bên uỷ quyền. Công chứng viên của tổ chức hành nghề công chứng này thực hiện sửa lỗi kỹ thuật theo quy định tại khoản 3 Điều 50 của Luật này, thông báo về việc sửa lỗi kỹ thuật cho các bên tham gia giao dịch và tổ chức hành nghề công chứng nơi đã thực hiện việc công chứng cho bên được uỷ quyền.*

## **Điều 56. Công chứng di chúc**

1. *Người yêu cầu công chứng di chúc phải tự mình ký, điểm chỉ vào di chúc, trừ trường hợp phải có người làm chứng do không ký, điểm chỉ được theo quy định của Luật này.*

2. Trường hợp tính mạng người lập di chúc bị đe doạ thì người yêu cầu công chứng không phải xuất trình đầy đủ giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 40 của Luật này nhưng *công chứng viên* phải ghi rõ trong văn bản công chứng.

3. Di chúc đã được công chứng nhưng sau đó người lập di chúc muốn sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ một phần hoặc toàn bộ di chúc thì có thể yêu cầu công chứng viên *của bất kỳ tổ chức hành nghề công chứng* nào công chứng việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ đó*.* Trường hợp di chúc trước đó đang được lưu giữ tại một tổ chức hành nghề công chứng thì người lập di chúc phải thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng đang lưu giữ di chúc biết việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ di chúc đó.

**Điều *57*. Công chứng văn bản phân chia di sản**

1. *Người duy nhất hoặc những người thừa kế theo pháp luật, theo di chúc có quyền yêu cầu công chứng văn bản phân chia di sản.*

*2. Việc công chứng văn bản phân chia di sản phải bảo đảm các yêu cầu sau đây:*

*a) Không được công chứng các thoả thuận phân chia di sản trái với ý chí của người để lại di chúc, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác;*

*b) Trường hợp thừa kế theo pháp luật hoặc thừa kế theo di chúc mà di chúc không xác định rõ phần di sản được hưởng của từng người thừa kế thì có thể công chứng việc phân chia di sản theo thoả thuận của những người được thừa kế;*

*c) Những người thừa kế có thể thoả thuận việc một hoặc một số người thừa kế nhường quyền hưởng toàn bộ hoặc một phần di sản của mình cho một hoặc một số người thừa kế khác;*

*d) Trường hợp chỉ có một người được hưởng di sản thì vẫn lập văn bản phân chia di sản theo quy định của Điều này.*

*3. Ngoài các giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 40 của Luật này, hồ sơ yêu cầu công chứng văn bản phân chia di sản còn phải có các giấy tờ sau đây:*

*a) Giấy chứng tử hoặc giấy tờ khác chứng minh người để lại di sản đã chết;*

*b) Di chúc trong trường hợp thừa kế theo di chúc; giấy tờ chứng minh quan hệ giữa người để lại di sản và người được hưởng di sản trong trường hợp thừa kế theo pháp luật;*

*c) Giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản của người để lại di sản nếu di sản là quyền sử dụng đất hoặc tài sản pháp luật quy định phải đăng ký.*

*4*. Công chứng viên kiểm tra để xác định người để lại di sản đúng là người có quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản và những người yêu cầu công chứng đúng là người được hưởng di sản; nếu thấy chưa rõ thì công chứng viên *yêu cầu làm rõ hoặc tiến hành xác minh, yêu cầu giám định theo quy định tại khoản 5 Điều 40 của Luật này. Trường hợp không làm rõ được hoặc người yêu cầu công chứng từ chối xác minh, yêu cầu giám định thì công chứng viên từ chối công chứng.*

*5.* Tổ chức hành nghề công chứng có trách nhiệm niêm yết việc *tiếp nhận* công chứng văn bản phân chia di sản. *Công chứng viên chỉ được công chứng văn bản phân chia di sản khi đã hết thời hạn niêm yết mà không nhận được khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến việc phân chia di sản đó.*

Chính phủ quy định chi tiết thủ tục niêm yết việc *tiếp nhận* công chứng *văn bản phân chia di sản quy định tại khoản này.*

6. Văn bản phân chia di sản đã được công chứng là căn cứ để cơ quan nhà nước có thẩm quyền đăng ký việc chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người được hưởng di sản.

## **Điều 58. Công chứng văn bản từ chối nhận di sản**

*1.* Người thừa kế có thể yêu cầu công chứng văn bản từ chối nhận di sản *theo quy định của Bộ luật dân sự*.

*2.* *Ngoài các giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 40 của Luật này, hồ sơ yêu cầu công chứng văn bản từ chối nhận di sản còn phải có các giấy tờ sau đây:*

*a) Giấy chứng tử hoặc giấy tờ khác chứng minh người để lại di sản đã chết;*

*b) Di chúc trong trường hợp thừa kế theo di chúc; giấy tờ chứng minh quan hệ giữa người để lại di sản và người được hưởng di sản trong trường hợp thừa kế theo pháp luật.*

**Điều 59. Nhận lưu giữ di chúc**

1. Người lập di chúc có thể yêu cầu tổ chức hành nghề công chứng nhận lưu giữ di chúc của mình. Khi nhận lưu giữ di chúc, công chứng viên phải niêm phong bản di chúc trước mặt người lập di chúc, ghi giấy nhận lưu giữ và giao cho người lập di chúc.

2. Đối với di chúc đã được tổ chức hành nghề công chứng nhận lưu giữ nhưng sau đó tổ chức này chấm dứt hoạt động, chuyển đổi, chuyển nhượng hoặc giải thể thì trước khi chấm dứt hoạt động, chuyển đổi, chuyển nhượng hoặc giải thể, tổ chức hành nghề công chứng phải thỏa thuận với người lập di chúc về việc chuyển cho tổ chức hành nghề công chứng khác lưu giữ di chúc. Trường hợp không có thỏa thuận hoặc không thỏa thuận được thì di chúc và phí lưu giữ di chúc phải được trả lại cho người lập di chúc.

3. Việc công bố di chúc lưu giữ tại tổ chức hành nghề công chứng được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự.

***Mục 3.***

***CÔNG CHỨNG ĐIỆN TỬ***

## ***Điều 60. Công chứng điện tử***

## *1. Công chứng điện tử là việc công chứng được thực hiện bằng phương tiện điện tử để tạo lập văn bản công chứng điện tử.*

*2. Việc công chứng điện tử phải bảo đảm an ninh, an toàn, bảo vệ thông điệp dữ liệu và bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.*

*3. Tổ chức hành nghề công chứng công bố thông tin và cung cấp dịch vụ công chứng điện tử khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định.*

***Điều 61. Văn bản công chứng điện tử***

*1. Văn bản công chứng điện tử là văn bản công chứng được thiết lập dưới dạng thông điệp dữ liệu.*

*2. Văn bản công chứng điện tử có hiệu lực từ thời điểm được ký bởi chữ ký số công chứng viên, chữ ký số của tổ chức hành nghề công chứng và được cấp dấu thời gian bởi tổ chức cung cấp dịch vụ tin cậy theo pháp luật về giao dịch điện tử.*

*3. Văn bản công chứng điện tử có giá trị pháp lý theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 5 của Luật này và pháp luật về giao dịch điện tử.*

***Điều 62. Quy trình công chứng điện tử***

*1. Việc công chứng điện tử có thể thực hiện theo quy trình trực tiếp hoặc trực tuyến.*

*a) Công chứng điện tử trực tiếp là việc người yêu cầu công chứng giao kết hợp đồng, giao dịch bằng văn bản trước sự chứng kiến trực tiếp của công chứng viên; công chứng viên chứng nhận giao dịch bằng chữ ký số để tạo ra văn bản công chứng điện tử.*

*b) Công chứng điện tử trực tuyến là việc người yêu cầu công chứng sử dụng chữ ký số giao kết giao dịch dân sự bằng văn bản trên môi trường điện tử trước sự chứng kiến của công chứng viên thông qua phương tiện trực tuyến; công chứng viên chứng nhận giao dịch bằng chữ ký số để tạo ra văn bản công chứng điện tử.*

*2. Thành phần hồ sơ, trách nhiệm của công chứng viên, người yêu cầu công chứng và những người có liên quan được thực hiện theo các quy định tại mục 1, mục 2 của Chương này.*

*3. Chính phủ quy định chi tiết về công chứng điện tử, văn bản công chứng điện tử, các loại giao dịch được công chứng điện tử, quy trình công chứng điện tử và các vấn đề khác có liên quan đến công chứng điện tử quy định tại mục này.*

# Chương VI

# CƠ SỞ DỮ LIỆU CÔNG CHỨNG, LƯU TRỮ HỒ SƠ CÔNG CHỨNG

## ***Điều 63.* Cơ sở dữ liệu công chứng *và các cơ sở dữ liệu có liên quan đến hoạt động công chứng***

1. Cơ sở dữ liệu công chứng bao gồm *các dữ liệu sau đây:*

*a) Dữ liệu về văn bản công chứng và hồ sơ công chứng kèm theo;*

*b) Dữ liệu về biện pháp ngăn chặn và cảnh báo rủi ro đối với tài sản, nhân thân của người yêu cầu công chứng;*

*c) Các dữ liệu khác trong hoạt động công chứng.*

*2. Cơ sở dữ liệu có liên quan đến hoạt động công chứng bao gồm các dữ liệu về dân cư, hộ tịch, đất đai, nhà ở và thị trường bất động sản, thuế, thi hành án dân sự, đăng ký giao dịch bảo đảm và các dữ liệu khác có liên quan theo quy định của pháp luật.*

## *3. Các Bộ, ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức có liên quan có trách nhiệm thực hiện việc kết nối, chia sẻ thông tin giữa cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của mình với cơ sở dữ liệu công chứng. Việc kết nối, chia sẻ thông tin phải bảo đảm hiệu quả, an toàn, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật này và pháp luật có liên quan.*

## *4. Chính phủ quy định chi tiết Điều này.*

## **Điều *64*. Hồ sơ công chứng**

*1.* Hồ sơ công chứng bao gồm bản chính văn bản công chứng, bản sao các giấy tờ mà người yêu cầu công chứng đã nộp, các giấy tờ xác minh, giám định và giấy tờ liên quan khác.

*2.* Hồ sơ công chứng phải được công chứng viên đánh số theo thứ tự thời gian phù hợp với việc ghi trong sổ công chứng.

## **Điều *65*. Lưu *trữ* hồ sơ công chứng**

1. Tổ chức hành nghề công chứng phải bảo quản chặt chẽ, thực hiện *đầy đủ các* biện pháp *an ninh,* an toàn *về phòng chống cháy nổ, ẩm mốc, mối mọt* đối với hồ sơ công chứng.

2. Bản chính văn bản công chứng và các giấy tờ khác trong hồ sơ công chứng phải được lưu giữ tại trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng ít nhất là *30* năm đối với các giao dịch có đối tượng là bất động sản, lưu giữ ít nhất *20* năm đối với các loại giao dịch khác *kể từ thời điểm văn bản công chứng có hiệu lực*. *Trong* trường hợp lưu giữ ngoài trụ sở thì phải có sự đồng ý bằng văn bản của Sở Tư pháp *nơi tổ chức hành nghề công chứng đặt trụ sở*.

*Tổ chức hành nghề công chứng có thể chuyển đổi hồ sơ công chứng giấy thành dạng thông điệp dữ liệu để lưu giữ tại cơ sở dữ liệu công chứng và phải nộp phí lưu giữ hồ sơ theo quy định. Hồ sơ công chứng được lưu giữ tại cơ sở dữ liệu công chứng trong thời gian ít nhất là 30 năm kể từ ngày văn bản công chứng có hiệu lực.*

3. Trong trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền có yêu cầu bằng văn bản về việc cung cấp hồ sơ công chứng phục vụ cho việc giám sát, kiểm tra, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án liên quan đến việc đã công chứng thì tổ chức hành nghề công chứng có trách nhiệm cung cấp bản sao văn bản công chứng và các giấy tờ khác có liên quan. Việc đối chiếu bản sao văn bản công chứng với bản chính chỉ được thực hiện tại tổ chức hành nghề công chứng nơi đang lưu trữ hồ sơ công chứng.

4. Việc kê biên, khám xét trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng *để kiểm tra, thu giữ hồ sơ công chứng* phải thực hiện theo quy định của pháp luật và có sự chứng kiến của đại diện Sở Tư pháp, đại diện *Hội công chứng viên tại địa phương*.

5. Trường hợp *tổ chức hành nghề công chứng bị giải thể hoặc chấm dứt hoạt động*, *tổ chức hành nghề công chứng* đó phải thỏa thuận với một *tổ chức hành nghề công chứng khác* về việc tiếp nhận hồ sơ công chứng; nếu không thỏa thuận được *hoặc không thể thoả thuận* thì Sở Tư pháp chỉ định một *tổ chức hành nghề công chứng khác* tiếp nhận hồ sơ công chứng.

Trường hợp Phòng công chứng được chuyển đổi thành Văn phòng công chứng thì hồ sơ công chứng do Văn phòng công chứng được chuyển đổi *lưu trữ*.

*6. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết về việc lưu trữ hồ sơ công chứng quy định tại Điều này.*

## ***Điều 66.*** **Cấp bản sao văn bản công chứng**

1. Việc cấp bản sao văn bản công chứng được thực hiện trong các trường hợp sau đây:

a) Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong các trường hợp được quy định tại khoản 3 Điều *65* của Luật này;

b) Theo yêu cầu của các bên tham gia giao dịch, người có quyền, nghĩa vụ liên quan đến giao dịch đã được công chứng.

2. Việc cấp bản sao văn bản công chứng do tổ chức hành nghề công chứng đang lưu trữ bản chính văn bản công chứng đó thực hiện.

*3. Trường hợp có yêu cầu cấp bản sao văn bản công chứng đang được lưu trữ tại tổ chức hành nghề công chứng tạm ngừng hoạt động thì Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Hội công chứng viên và các cơ quan có liên quan tại địa phương bàn giao hồ sơ công chứng cần cấp bản sao cho một tổ chức hành nghề công chứng để thực hiện việc cấp bản sao và bàn giao lại cho tổ chức hành nghề công chứng tạm ngừng hoạt động sau khi hết thời hạn tạm ngừng.*

# Chương VII

***GIÁ DỊCH VỤ CÔNG CHỨNG*, *GIÁ DỊCH VỤ THEO YÊU CẦU***

***LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC CÔNG CHỨNG VÀ CHI PHÍ KHÁC***

## **Điều *67*. *Giá dịch vụ công chứng***

*1. Giá dịch vụ công chứng bao gồm giá dịch vụ công chứng giao dịch, giá dịch vụ lưu giữ di chúc, giá dịch vụ cấp bản sao văn bản công chứng.*

*Người yêu cầu công chứng giao dịch, lưu giữ di chúc, cấp bản sao văn bản công chứng phải nộp giá dịch vụ công chứng.*

*2. Bộ Tài chính quy định khung giá dịch vụ công chứng**.*

## **Điều *68*. *Giá dịch vụ* *theo yêu cầu liên quan đến việc* công chứng**

1. Người yêu cầu công chứng phải trả *giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng* khi yêu cầu tổ chức hành nghề công chứng thực hiện việc soạn thảo giao dịch, đánh máy, sao chụp, dịch giấy tờ, văn bản liên quan đến *giao dịch.*

2. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định mức trần *giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng* áp dụng đối với các tổ chức hành nghề công chứng tại địa phương. Tổ chức hành nghề công chứng xác định *giá dịch vụ cụ thể* đối với từng loại việc không vượt quá *mức giá trần* do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành và niêm yết công khai các *mức giá dịch vụ quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, nguyên tắc tính giá dịch vụ công chứng quy định tại điểm b khoản 1 Điều này* tại trụ sở của mình*.* Tổ chức hành nghề công chứng *thu giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng* cao hơn *mức trần giá dịch vụ do Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh ban hành và mức giá* đã niêm yếtthì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức hành nghề công chứng có trách nhiệm giải thích rõ cho người yêu cầu công chứng về *các khoản giá dịch vụ theo yêu cầu* *quy định tại Điều này.*

**Điều *69*. Chi phí khác**

1. Người yêu cầu công chứng phải trả chi phí *trong các trường hợp sau đây:*

*a)* Đề nghịxác minh*, trưng cầu* giám định *phục vụ việc công chứng;*

*b) Yêu cầu* công chứng ngoài trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng*;*

*c) Tổ chức hành nghề công chứng niêm yết việc tiếp nhận công chứng văn bản phân chia di sản.*

2. Mức chi phí do người yêu cầu công chứng và tổ chức hành nghề công chứng thỏa thuận. Tổ chức hành nghề công chứng không được thu chi phí cao hơn mức chi phí đã thỏa thuận.

*3*. Tổ chức hành nghề công chứng phải niêm yết rõ nguyên tắc tính chi phí khác và có trách nhiệm giải thích rõ cho người yêu cầu công chứng về các chi phí cụ thể đó.

# Chương VIII

# QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG CHỨNG

## **Điều *70*. Trách nhiệm của Chính phủ, Bộ Tư pháp và các bộ, ngành có liên quan trong công tác quản lý nhà nước về công chứng**

1. Chính phủ thống nhất quản lý nhà nước về công chứng.

2. Bộ Tư pháp chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong việc thực hiện quản lý nhà nước về công chứng, có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Ban hành hoặc trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành *chính sách và các* văn bản quy phạm pháp luật về công chứng;

b) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công chứng, chính sách phát triển nghề công chứng;

*c*) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm công chứng viên;

*d*) *Chủ trì, phối hợp với bộ, ngành có liên quan hướng dẫn, quản lý hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng trong cả nước[[1]](#footnote-1);*

*đ)* Phê duyệt Điều lệ của *Hiệp hội công chứng viên Việt Nam* sau khi thống nhất ý kiến với Bộ Nội vụ; *chỉ đạo việc tổ chức Đại hội đại biểu công chứng viên toàn quốc;* đình chỉ thi hành và yêu cầu sửa đổi những *nghị quyết, quyết định, quy định của Hiệp hội công chứng viên Việt Nam* trái với quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan; *thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước khác đối với Hiệp hội công chứng viên Việt Nam;*

*e*) Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo về hoạt động công chứng theo thẩm quyền;

*g*) Quản lý và thực hiện hợp tác quốc tế về hoạt động công chứng;

*h)* Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

3. Bộ Ngoại giao *chủ trì,* phối hợp với Bộ Tư pháp trong việc hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công chứng của cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng cho viên chức lãnh sự, viên chức ngoại giao được giao thực hiện công chứng; định kỳ hằng năm báo cáo Bộ Tư pháp về hoạt động công chứng của cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài để tổng hợp báo cáo Chính phủ.

4. Bộ, cơ quan ngang bộ trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp với Bộ Tư pháp trong việc thực hiện quản lý nhà nước về công chứng.

## **Điều *71*. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và các Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về công chứng**

1. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện việc quản lý nhà nước về công chứng tại địa phương và có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Tổ chức thi hành, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công chứng, chính sách phát triển nghề công chứng;

*b) Ban hành Đề án phát triển tổ chức hành nghề công chứng, công chứng viên phù hợp với nhu cầu công chứng tại địa phương và nguyên tắc thành lập tổ chức hành nghề công chứng quy định tại Luật này;*

*c*) Quyết định thành lập Phòng công chứng, bảo đảm cơ sở vật chất và phương tiện làm việc cho các Phòng công chứng; quyết định việc giải thể hoặc chuyển đổi Phòng công chứng theo quy định của Luật này;

d) Ban hành tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng; quyết định cho phép thành lập, thay đổi và thu hồi quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng, cho phép chuyển nhượng, hợp nhất, sáp nhập Văn phòng công chứng;

đ) Ban hành *mức trần giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng* tại địa phương;

*e*) *Quyết định chuyển giao việc chứng thực giao dịch từ Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp xã sang tổ chức hành nghề công chứng phù hợp với mức độ phát triển tổ chức hành nghề công chứng tại các địa bàn cấp huyện theo hướng dẫn của Chính phủ;*

*g*) *Quản lý nhà nước đối với Hội công chứng viên tại địa phương;*

*h)* Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo về công chứng theo thẩm quyền; phối hợp với Bộ Tư pháp trong công tác kiểm tra, thanh tra về công chứng;

*i*) Báo cáo Bộ Tư pháp về hoạt động công chứng tại địa phương *theo* định kỳ hằng năm *hoặc theo yêu cầu*;

*k*) Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Sở Tư pháp chịu trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về công chứng tại địa phương, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Luật này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## ***Điều 72. Kiểm tra, thanh tra về tổ chức, hoạt động công chứng***

*1. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện kiểm tra, thanh tra về tổ chức và hoạt động công chứng tại địa phương. Bộ Tư pháp thực hiện kiểm tra, thanh tra về tổ chức và hoạt động công chứng trong phạm vi toàn quốc. Bộ Ngoại giao thực hiện việc kiểm tra, thanh tra hoạt động công chứng của các cơ quan đại diện ngoại giao Việt Nam ở nước ngoài.*

*Việc kiểm tra được thực hiện định kỳ hàng năm hoặc kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của công tác quản lý nhà nước hoặc trong trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo.*

*Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết về nội dung kiểm tra, nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn kiểm tra, quyền và nghĩa vụ của đối tượng kiểm tra, trình tự, thủ tục kiểm tra*

*2. Việc thanh tra về tổ chức và hoạt động công chứng được thực hiện theo quy định của Luật này, pháp luật về thanh tra và các quy định pháp luật khác có liên quan.*

*3. Việc kiểm tra, thanh tra về tổ chức và hoạt động công chứng được thực hiện thường xuyên; không thanh tra, kiểm tra quá 01 lần trong một năm đối với 01 tổ chức hành nghề công chứng, trừ trường hợp thanh tra, kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật.*

# Chương IX

# XỬ LÝ VI PHẠM, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

# VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

## **Điều *73*. Xử lý vi phạm đối với công chứng viên**

1. Công chứng viên vi phạm quy định của Luật này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

*2. Công chứng viên vi phạm quy định của Luật này, Điều lệ Hiệp hội công chứng viên Việt Nam, Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu kỷ luật theo quy định của Điều lệ Hiệp hội công chứng viên Việt Nam.*

## **Điều *74*. Xử lý vi phạm đối với tổ chức hành nghề công chứng**

Tổ chức hành nghề công chứng vi phạm quy định của Luật này thì bị xử phạt vi phạm hành chính, nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

## **Điều *75*. Xử lý vi phạm đối với người có hành vi xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng**

Người có hành vi xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng hoặc cản trở công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng thực hiện quyền, nghĩa vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

## **Điều *76*. Xử lý vi phạm đối với cá nhân, tổ chức hành nghề công chứng bất hợp pháp**

1. Cá nhân không đủ điều kiện hành nghề công chứng mà hành nghề công chứng dưới bất kỳ hình thức nào thì phải chấm dứt hành vi vi phạm, bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức không đủ điều kiện hành nghề công chứng mà hành nghề công chứng dưới bất kỳ hình thức nào thì phải chấm dứt hành vi vi phạm, bị xử phạt vi phạm hành chính, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

## **Điều *77*. Xử lý vi phạm đối với người yêu cầu công chứng**

Người yêu cầu công chứng có hành vi cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật, sử dụng giấy tờ, văn bản giả mạo, sửa chữa, tẩy xóa giấy tờ, văn bản trái pháp luật hoặc có hành vi gian dối khác khi yêu cầu công chứng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

## ***Điều 78. Giải quyết khiếu nại trong hoạt động công chứng***

## *1. Người yêu cầu công chứng có quyền khiếu nại về việc từ chối công chứng hoặc việc thực hiện công chứng của công chứng viên khi có căn cứ cho rằng việc từ chối hoặc thực hiện công chứng đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình.*

*Trưởng Phòng công chứng, Trưởng Văn phòng công chứng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại trong thời hạn không quá 30 kể từ ngày nhận được khiếu nại; trường hợp không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại của Trưởng Phòng công chứng, Trưởng Văn phòng công chứng, người khiếu nại có quyền khiếu nại đến Giám đốc Sở Tư pháp. Trong thời hạn không quá 45 ngày, kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm giải quyết; quyết định của Giám đốc Sở Tư pháp có hiệu lực thi hành.*

*2. Việc giải quyết khiếu nại về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm công chứng viên, cấp Thẻ công chứng viên, tạm đình chỉ hành nghề công chứng viên, thành lập, đăng ký hoạt động, thay đổi đăng ký hoạt động, chuyển đổi, sáp nhập, hợp nhất, chuyển nhượng, tạm ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động của Văn phòng công chứng được thực hiện theo quy định của pháp luật khiếu nại.*

*3. Việc giải quyết khiếu nại đối với quyết định kỷ luật hội viên được thực hiện theo quy định của Điều lệ Hiệp hội công chứng viên Việt Nam.*

## ***Điều 79. Tố cáo trong hoạt động công chứng***

*Việc tố cáo và giải quyết tố cáo trong hoạt động công chứng thực hiện theo quy định của pháp luật tố cáo.*

## **Điều *80*. Giải quyết tranh chấp**

Trong trường hợp giữa người yêu cầu công chứng và công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng có tranh chấp liên quan đến hoạt động hành nghề công chứng thì các bên có quyền *yêu cầu Trọng tài thương mại giải quyết tranh chấp hoặc* khởi kiện vụ việc ra Tòa án để giải quyết tranh chấp đó.

# Chương X

# ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

## **Điều *81*. Việc công chứng của cơ quan đại diện nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ở nước ngoài**

1. Cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan đại diện lãnh sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ở nước ngoài được công chứng di chúc, văn bản từ chối nhận di sản, văn bản ủy quyền và các giao dịch khác theo quy định của Luật này và pháp luật về lãnh sự, ngoại giao, trừ hợp đồng mua bán, chuyển đổi, chuyển nhượng, tặng cho, cho thuê, thế chấp, góp vốn bằng bất động sản tại Việt Nam.

2. Viên chức lãnh sự, viên chức ngoại giao được giao thực hiện công chứng phải có bằng cử nhân luật, *thạc sỹ, tiến sỹ luật* hoặc được bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng.

3. Viên chức lãnh sự, viên chức ngoại giao thực hiện công chứng theo thủ tục quy định tại Chương V của Luật này, có quyền quy định tại các điểm c, d và đ khoản 1 và nghĩa vụ quy định tại các điểm a, c, d và đ khoản 2 Điều *16* của Luật này.

## **Điều *82*. Điều khoản chuyển tiếp**

*1. Người đã được miễn nhiệm hoặc bị miễn nhiệm trước thời điểm Luật này có hiệu lực thi hành thì việc bổ nhiệm lại được thực hiện theo quy định của Luật này.*

*2. Văn phòng công chứng được thành lập trước thời điểm Luật này có hiệu lực thi hành mà các công chứng viên hợp danh chưa có văn bản xác định phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp của mỗi thành viên thì phải thỏa thuận bằng văn bản về vấn đề này, gửi Sở Tư pháp chậm nhất là 03 tháng kể từ ngày Luật này có hiệu lực thi hành. Đối với các trường hợp bổ sung thành viên hợp danh sau ngày Luật này có hiệu lực thi hành thì thực hiện theo quy định của Luật này.*

*3. Thẻ công chứng viên được cấp trước ngày Luật này có hiệu lực thi hành tiếp tục được sử dụng. Trường hợp công chứng viên thay đổi nơi hành nghề công chứng thì được cấp Thẻ công chứng viên theo quy định của Luật này.*

*4. …..*

## **Điều *83*. Hiệu lực thi hành**

1. Luật này có hiệu lực thi hành từ ngày … tháng … năm 2025.

2. Luật Công chứng số 53/2014/QH13 hết hiệu lực kể từ ngày Luật này có hiệu lực thi hành.

*Luật này được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XV kỳ họp thứ 8 thông qua ngày tháng … năm 20….*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHỦ TỊCH QUỐC HỘI**  **Vương Đình Huệ** |

1. Bổ sung để thống nhất với quy định tại khoản 3 Điều 2 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 15/6/2018 [↑](#footnote-ref-1)